

ИРБЕЙСКО-САЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ИРБЕЙСКО-САЯНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«8» декабря 2025 г.с. Ирбейское№ 06-38 р

Об утверждении структуры Администрации
Ирбейско-Саянского муниципального округа

Рассмотрев представленный Главой Ирбейско-Саянского муниципального округа проект структуры Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа, в соответствии с частью 8 статьи 14, частью 16 статьи 22 Федерального закона Российской Федерации от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Ирбейско-Саянский окружной Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить схематичное изображение структуры Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Рекомендовать Главе Ирбейско-Саянского муниципального округа провести необходимые организационно-штатные мероприятия в связи с утверждением структуры Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов по законности и социальной политике (А.А. Данцев).
5. Настоящее решение подлежит размещению на официальных сайтах администрации Ирбейского района Красноярского края, Саянского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в официальном печатном издании «Ирбейский вестник», общественно-политической газете Саянского района «Присяянье».

Председатель Ирбейско-Саянского
окружного Совета депутатов

V.B. Анохина

Глава Ирбейско-Саянского
муниципального округа

A.M. Сластенов

Приложение 1
к решению Ирбейско-Саянского
окружного Совета депутатов
от 8 декабря 2025 г. № 06-38 р

Структура
Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа

1. Глава Ирбейско-Саянского муниципального округа (1 ед.)

2. Заместители главы муниципального округа (6 ед.):

2.1. Первый заместитель главы муниципального округа (2 ед.);

2.2. Заместитель главы муниципального округа по обеспечению жизнедеятельности (1 ед.);

2.3. Заместитель главы муниципального округа по социальным вопросам (1 ед.);

2.4. Заместитель главы муниципального округа по общественно-политической работе (1 ед.);

2.5. Заместитель главы муниципального округа по финансово-экономическим вопросам – руководитель финансово-экономического управления (1 ед.).

3. Структурные подразделения Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа без образования юридического лица (147 (138+9) ед.):

3.1. Управление по обеспечению жизнедеятельности (13 ед. – 2 отдела):
руководитель – 1 ед., начальник отдела – 2 ед., главный специалист – 2 ед.; ведущий специалист – 5 ед., специалист 1 категории – 3 ед.;

3.2. Управление муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений (13 ед. – 2 отдела): руководитель – 1 ед., начальник отдела – 2 ед., главный специалист – 2 ед.; ведущий специалист – 5 ед., специалист 1 категории – 3 ед.;

3.3. Управление документационной и кадровой работы (11 ед. – 2 отдела): руководитель – 1 ед., начальник отдела – 2 ед., главный специалист – 2 ед.; ведущий специалист – 2 ед., специалист 1 категории – 4 ед.;

3.4. Отдел по общественно-политической работе (4 ед.): начальник отдела – 1 ед., главный специалист – 1 ед.; ведущий специалист – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.

3.5. Отдел по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (5 ед.): начальник отдела – 1 ед.; главный специалист – 1 ед., ведущий специалист – 1 ед., ведущий специалист по обеспечению реализации первичных мер пожарной безопасности – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

3.6. Отдел информационно-технологического обеспечения и защите информации (4 ед.): начальник одела – 1 ед.; главный специалист – 1 ед., системный администратор (администратор баз данных) - 2 ед.

3.7. Отдел правового обеспечения (7 ед.): начальник отдела – 1 ед., главный специалист – 2 ед., ведущий специалист – 2 ед., специалист 1 категории - 2 ед.;

3.8. Отдел по закупкам (5 ед.): начальник отдела – 1 ед., главный специалист – 1 ед., ведущий специалист – 2 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

3.9. Отдел по работе с территориями (10 ед., в том числе 5 штатных единиц военно-учетных специальностей с переданными государственными полномочиями): начальник отдела – 1 ед., главный специалист – 2 ед., ведущий специалист – 4 ед.; специалист 1 категории – 3 ед.;

3.10. Территориальные подразделения:

Агинское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 2 ед.;

Александровское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

Благовещенское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

Большеарбайское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

Большеильбинское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

Верхнеуринское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

Вознесенское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

Гладковское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

Ивановское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

Изумрудновское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

Ирбейское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 2 ед.;

Кулижниковское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

Малиновское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

Маловское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

Межовское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

Мельничное территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

Нагорновское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

Орьевское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

Петропавловское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

Сергеевское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

Среднеагинское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

Степановское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

Тальское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

Тинское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

Тугачинское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

Тумаковское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

Унерское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

Успенское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

Усть-Каначульское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

Усть-Ярульское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

Чухломинское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.;

Юдинское территориальное подразделение: руководитель – 1 ед., специалист 1 категории – 1 ед.

3.11. Отдел сельского хозяйства (9 ед.)¹: начальник отдела – 1 ед., главный специалист – 2 ед., ведущий специалист – 4 ед., специалист 1 категории – 2 ед.

4. Специалисты Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа, не входящие в структурные подразделения Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа (16 (3+13) ед.):

4.1. Специалист по режиму секретности (1 ед.) – главный специалист – 1 ед.;

4.2. Специалисты по мобилизационной подготовке (2 ед.): главный специалист – 2 ед.;

4.3. Специалисты, обеспечивающие деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (4 ед.)²: главный специалист – 2 ед., ведущий специалист – 2 ед.;

4.4. Специалисты по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (6 ед.)³: главный специалист – 2 ед., ведущий специалист – 4 ед.;

4.5. Специалисты по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан (3 ед.)⁴: ведущий специалист – 3 ед.

5. Структурные подразделения Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа с образованием юридического лица (64 ед.):

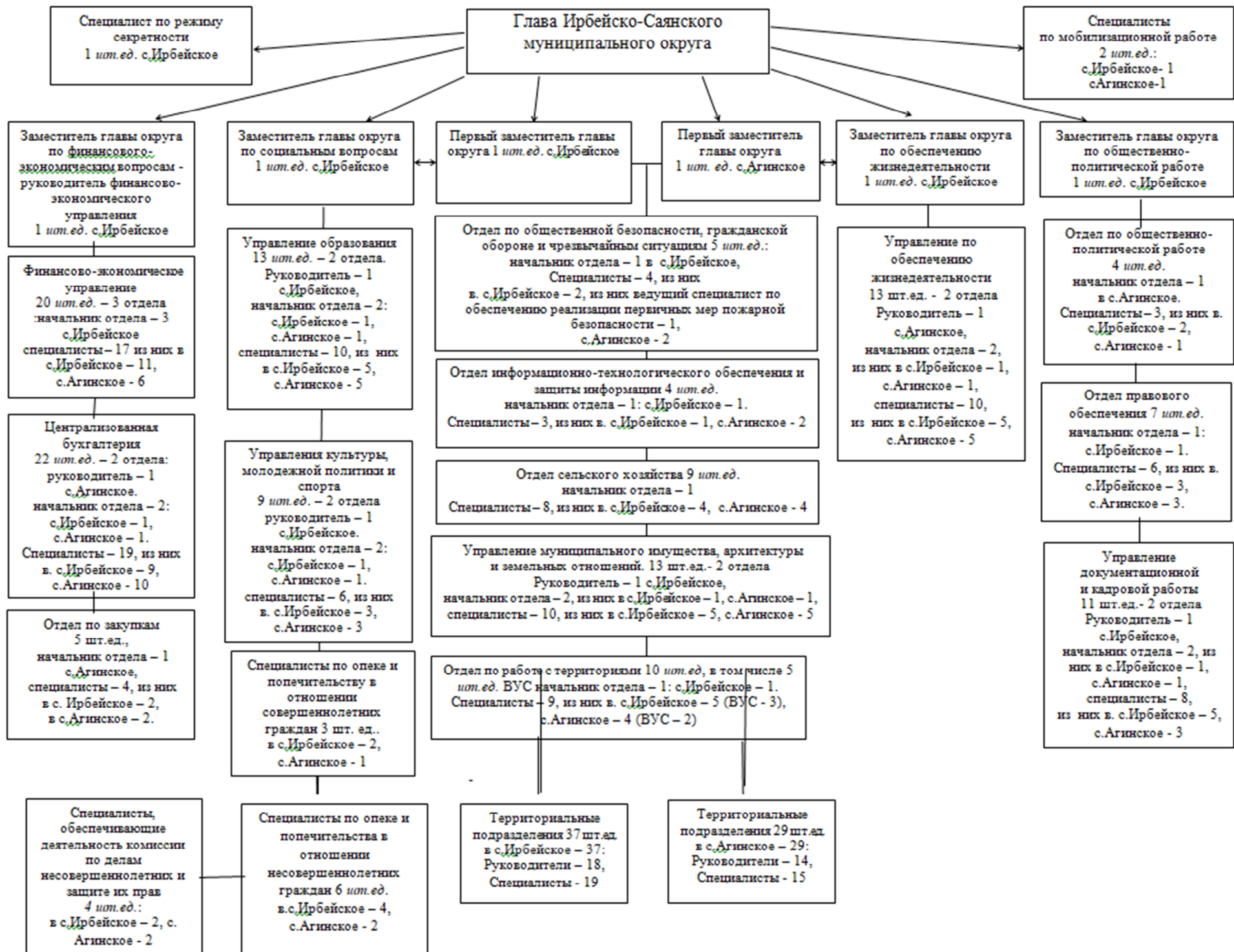
5.1. Финансово-экономическое управление Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа (20 ед. – 3 отдела);

5.2. Управление образования Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа (13 ед. – 2 отдела);

5.3. Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа (9 ед. – 2 отдела).

5.4. Централизованная бухгалтерия Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа (22 ед. – 2 отдела).

Приложение 2
к решению Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов
от 8 декабря 2025 г. № 06-38р



ИРБЕЙСКО-САЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ИРБЕЙСКО-САЯНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«8» декабря 2025 г.

с. Ирбейское

№ 06-39 р

Об учреждении Финансово-экономического управления
Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа

В соответствии со статьями 13, 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», Ирбейско-Саянский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Учредить отраслевой (функциональный) орган Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа в качестве юридического лица в форме муниципального казенного учреждения – Финансово-экономическое управление администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа. 2. Утвердить Положение о Финансово-экономическом управлении Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

3. Финансово-экономическое управление Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа считать сформированным с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов по законности и социальной политике. (А.А. Данцев)

5. Решение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Ирбейский вестник», общественно-политической газете Саянского района «Присянье», размещению на официальном сайте администрации Ирбейского района Красноярского края, Саянского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Ирбейско-Саянского
окружного Совета депутатов В.В. Анохина

Глава Ирбейско-Саянского
муниципального округа А.М. Сластенов

Приложение
к решению Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов
от 8 декабря 2025 г. № 06-39 р

Положение о Финансово-экономическом управлении
Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Финансово-экономическое управление администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа с правами

юридического лица, образуемым для осуществления управленческих функций, обеспечивающим реализацию единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в Ирбейско-Саянском муниципальном округе, который на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Красноярского края, правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, Устава Ирбейско-Саянского муниципального округа, решений Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов, муниципальных правовых актов администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа и настоящего Положения осуществляет:

1) нормативное правовое регулирование и разработку проектов решений Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов, правовых актов администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа в финансовой сфере, включая бюджетную, кредитную, налоговую сферы, по разработке единой политики в области комплексного социально-экономического развития Ирбейско-Саянского муниципального округа, стратегического планирования Ирбейско-Саянского муниципального округа, а также в сфере закупок товаров, работ, услуг в случаях, отнесенных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг к компетенции финансового органа муниципального образования (за исключением полномочий, отнесенных к компетенции иных органов местного самоуправления Ирбейско-Саянского муниципального округа);

2) управление муниципальной собственностью в финансовой сфере в части средств бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа на едином счете бюджета округа;

3) составление проекта бюджета округа;

4) исполнение бюджета округа;

5) составление отчета об исполнении бюджета округа;

6) внутренний муниципальный финансовый контроль;

7) контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд округа (за исключением полномочий, отнесенных к компетенции органов государственной власти).

1.2. Официальное полное наименование на русском языке: Финансово-экономическое управление Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа.

Сокращенное наименование на русском языке: ФЭУ Ирбейско-Саянского округа.

1.3. Управление является финансовым органом Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа, с бюджетными полномочиями, определенными Бюджетным Кодексом Российской Федерации, в своей деятельности подотчётно главе округа;

1.4. Управление взаимодействует с органами государственной власти Красноярского края, иными государственными органами края, органами местного самоуправления Ирбейско-Саянского муниципального округа, учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию управления.

1.5. Управление обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах, имеет печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования, штампы и бланки, лицевые счета, открытые в Управлении федерального казначейства по Красноярскому краю и иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование Ирбейско-Саянский муниципальный округ Красноярского края.

Полномочия учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования Ирбейско-Саянский муниципальный округ осуществляет Администрация Ирбейско-Саянского муниципального округа (далее – Учредитель).

Имущество, находящееся у Управления в оперативном управлении, является муниципальной собственностью.

Управление пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и заданиями собственника.

Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.7. Управление включает в себя отделы, являющиеся структурными подразделениями Управления.

1.8. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета округа на основании утвержденной бюджетной сметы.

1.9. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

1.10. Юридический адрес Управления:

663650, Красноярский край, Ирбейско-Саянский муниципальный округ, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, д. 2.

Фактический адрес Управления:

663650, Красноярский край, Ирбейско-Саянский муниципальный округ, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, д. 2.

Юридический адрес Учредителя:

663650, Россия, Красноярский край, Ирбейско-Саянский муниципальный округ, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, д. 2.

2. Задачи Управления

2.1. Создание условий для эффективного функционирования финансовой системы Ирбейско-Саянского муниципального округа.

2.2. Обеспечение устойчивого функционирования и развития бюджетной системы, бюджетного устройства и бюджетного процесса Ирбейско-Саянского муниципального округа.

2.3. Обеспечение реализации стратегических направлений единой финансовой, бюджетной, налоговой и кредитной политики на территории Ирбейско-Саянского муниципального округа.

2.4. Обеспечение создания условий для комплексного социально-экономического развития.

2.5. Создание условий для развития межбюджетных отношений на территории Ирбейско-Саянского муниципального округа.

2.6. Содействие главным администраторам бюджетных средств в области бюджетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных расходов.

2.7. Обеспечение совершенствования системы исполнения бюджета и бюджетной отчетности.

2.8. Обеспечение соблюдения законодательства в части исполнения бюджета округа.

2.9. Управление счетом бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа.

2.10. Организация и осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг.

3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. Непосредственно разрабатывает проект:

1) порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к полномочиям муниципальных образований;

2) установления, изменения, отмены местных налогов и сборов;

3) порядка ведения реестров источников доходов бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа;

4) порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам окружного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, а также задолженности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возникшей в связи с предоставлением средств бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа или муниципального имущества, находившегося в муниципальной собственности муниципального образования Ирбейско-Саянский муниципальный округ, по договорам займа, кредита, хранения, контрактации (поставки), по процентам за пользование ими и штрафным санкциям, безнадежным к взысканию;

5) порядка формирования муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа;

6) методики оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

7) порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Ирбейско-Саянский муниципальный округ;

8) порядка и условий предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов;

9) порядка предоставления муниципальных гарантий от имени муниципального образования Ирбейско-Саянский муниципальный округ;

10) порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Ирбейско-Саянский муниципальный округ;

11) порядка осуществления главными администраторами доходов окружного бюджета бюджетные полномочий;

12) порядка разработки Прогноза социально-экономического развития муниципального образования Ирбейско-Саянский муниципальный округ;

13) порядка формирования перечня и осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования Ирбейско-Саянский муниципальный округ;

14) порядка принятия решений о разработке, формировании и сроках реализации муниципальных программ Ирбейско-Саянского муниципального округа;

15) порядка и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ Ирбейско-Саянского муниципального округа;

16) порядка и сроков составления проекта бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа;

17) перечня документов и материалов, необходимых Управлению для составления проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Ирбейско-Саянского муниципального округа;

18) решения о бюджете Ирбейско-Саянского муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Ирбейско-Саянского муниципального округа, об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа;

19) порядка, методики оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа;

20) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности Ирбейско-Саянского муниципального округа;

21) отчетов об исполнении бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

22) нормативного акта об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа;

23) проекты иных муниципальных правовых актов в пределах компетенции финансового органа.

3.1.2. Ведет и предоставляет реестр расходных обязательств муниципального образования Ирбейско-Саянский муниципальный округ в министерство финансов Красноярского края; ведет и предоставляет реестр источников доходов бюджета округа.

Обеспечивает формирование и представление информации в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" и обеспечивает ее ведение;

3.1.3. Устанавливает (утверждает):

1) перечень кодов подвидов по видам доходов окружного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Ирбейско-Саянского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

2) перечень и коды целевых статей расходов бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа;

3) порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов поселений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа;

4) перечень кодов видов источников финансирования дефицита окружного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Ирбейско-Саянского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

5) порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетного кредита;

6) порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы, пени;

7) порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

8) лимиты бюджетных обязательств;

9) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа;

10) порядок составления и ведения кассового плана;

11) порядок исполнения бюджета округа по расходам;

12) порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

13) порядок исполнения бюджета округа по источникам финансирования дефицита бюджета, в том числе порядок санкционирования оплаты денежных обязательств,

подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

14) порядок завершения операций по исполнению бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа в текущем финансовом году;

15) порядок взыскания в доход бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа неиспользованных остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных за счет средств бюджета округа и не перечисленных в доход бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

16) порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

17) порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа, являющихся органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

18) иные муниципальные правовые акты в пределах компетенции финансового органа.

3.1.4. Непосредственно организует работу по осуществлению бюджетного процесса в Ирбейско-Саянском муниципальном округе всеми его участниками в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Осуществляет финансовый контроль, предусмотренный бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в части:

- не превышения заявок главных распорядителей бюджетных средств о предельных объемах финансирования над доведенными до них лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

- не превышения кассовых выплат, осуществляемых главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа, над доведенными до них бюджетными ассигнованиями;

2) за соблюдением органами местного самоуправления условий предоставления межбюджетных трансфертов в пределах установленной компетенции;

3) за соблюдением получателями бюджетных кредитов условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств в пределах установленной компетенции.

3.1.6. Управляет средствами на едином казначейском счете бюджета.

3.1.7. Осуществляет:

1) организацию бюджетного учета, ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении консолидированного бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2) составление бюджетной отчетности Ирбейско-Саянского муниципального округа, установление сроков представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами и распорядителями бюджетных средств, представление бюджетной отчетности в министерство финансов Красноярского края;

3) анализ уровня собираемости налогов и сборов на территории Ирбейско-Саянского муниципального округа, причин возникновения задолженности по налогам и сборам в консолидированный бюджет Ирбейско-Саянского муниципального округа;

4) мониторинг исполнения (соблюдения) в соответствии с действующим законодательством норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления администрациями поселений, входящих в состав Ирбейско-Саянского муниципального округа;

5) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа;

6) составление и ведение кассового плана бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа;

7) подготовку доклада Главы Ирбейско-Саянского муниципального округа о результатах и основных направлениях деятельности за отчетный период в части финансов и экономики Ирбейско-Саянского муниципального округа;

8) распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа;

9) подготовку аналитических материалов об освоении бюджетных средств главными распорядителями средств бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа;

10) мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа;

11) обслуживание долговых обязательств бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа;

12) распределение межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального и краевого бюджетов, в соответствии с направлением расходов, установленных федеральным и краевым законами о бюджете и (или) решением о бюджете округа, в пределах полномочий;

13) предоставление межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов из бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа бюджетам городских, сельских поселений, входящих в состав Ирбейско-Саянского муниципального округа, в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами, не противоречащими действующему федеральному и краевому законодательству;

14) исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию Ирбейско-Саянский муниципальный округ о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования Ирбейско-Саянский муниципальный округ или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Ирбейско-Саянского муниципального округа муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования Ирбейско-Саянский муниципальный округ (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств окружного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа.

15) контроль за целевым использованием и возвратом средств, выделяемых из бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа предприятиям и организациям;

3.1.8. Координирует:

1) деятельность главных распорядителей средств бюджетных средств по предоставлению и освоению межбюджетных трансфертов;

3.1.9. Управление в соответствии с возложенными на него задачами участвует:

1) в мониторинге процессов в отраслях экономики в части анализа производственных, финансовых показателей, а также исполнения доходной части консолидированного бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа;

2) в разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет Ирбейско-Саянского муниципального округа;

3) в разработке предложений и реализации единой политики муниципальных заимствований, основных направлений кредитной политики Ирбейско-Саянского муниципального округа;

4) в разработке муниципальных программ, иных программ и мероприятий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) в подготовке информации по показателям эффективности деятельности органов местного самоуправления Ирбейско-Саянского муниципального округа для подготовки доклада Главы Ирбейско-Саянского муниципального округа;

6) в разработке проектов решений и иных муниципальных правовых актов округа в установленном порядке;

7) принимает участие в согласовании вопросов по изменению сети, штатов и контингентов. Составляет отчетность по действующей сети, штатам и контингентам и предоставляет в Министерство финансов края.

8) участвует в разработке предложений по совершенствованию системы органов местного самоуправления округа и их организационной структуры; готовит предложения о размерах фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Ирбейско-Саянского муниципального округа, осуществляет контроль за расходованием средств, выделяемых на их содержание, принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных учреждений.

3.1.10. В целях проведения и реализации единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в Ирбейско-Саянском муниципальном округе Управление:

1) организует проведение совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа;

3) проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

4) проводит работу по привлечению заемных средств;

5) осуществляет анализ финансового состояния претендента на получение муниципальной гарантии Ирбейско-Саянского муниципального округа и оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

6) осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального образования Ирбейско-Саянский муниципальный округ;

7) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах окружного бюджета и поселений, входящих в состав Ирбейско-Саянского муниципального округа, в министерство финансов Красноярского края;

8) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, применяет бюджетные меры принуждения;

9) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

10) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.2. Управление осуществляет иные полномочия в установленных сферах деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Полномочия Управления

В соответствии с возложенными на него задачами Управление осуществляет следующие полномочия:

4.1. Получает необходимые сведения от территориальных государственных органов, от органов местного самоуправления Ирбейско-Саянского муниципального округа, юридических лиц в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа, прогноза консолидированного бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа, бюджетной отчетности Ирбейско-Саянского муниципального округа, проекта решения об исполнении бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа.

4.2. Ограничивает, а в необходимых случаях, приостанавливает финансирование из бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и иных организаций при наличии фактов незаконного расходования ими средств, а также при непредставлении отчетов о расходах ранее отпущенных средств и другой установленной отчетности с уведомлением об этом руководителей.

4.3. Производит в установленном порядке ревизии и проверки целевого использования бюджетных ассигнований и кредитов, выделенных из бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа. В связи с этим требует предъявления наличных денежных сумм, ценных бумаг, документов бухгалтерского учета, отчетности, смет и планов, а также получает от других предприятий, организаций и учреждений необходимые сведения и копии документов, связанных с операциями проверяемых муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и иных организаций, даёт руководителям последних обязательные для них указания об устранении выявленных нарушений финансовой дисциплины.

4.4. Рассматривает в порядке исполнения бюджета округа ходатайства муниципальных учреждений о перераспределении ассигнований, требующие изменений росписи доходов и расходов бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа и принимает решения по этим вопросам.

4.5. Получает от УФК по Красноярскому краю справки по операциям и счетам предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, использующих средства бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа и государственных внебюджетных фондов, а также сведения о состоянии счетов указанных предприятий, учреждений и организаций и об операциях по счетам.

4.6. Получает от органа статистики статистические материалы, необходимые для разработки проекта бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа и по другим экономическим вопросам.

4.7. Для достижения поставленных задач от своего имени заключает договоры, контракты, соглашения, приобретает имущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

4.8. Осуществляет владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством российской Федерации.
4.9. Издаёт приказы по вопросам, входящим в компетенцию учреждения.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет заместитель главы Ирбейско-Саянского муниципального округа по финансово-экономическим вопросам - руководитель финансово-экономического управления (далее – руководитель Управления). Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности главой Ирбейско-Саянского муниципального округа по согласованию с Министерством финансов Красноярского края.
5.2. Руководитель Управления осуществляет свою деятельность на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.
5.3. В период временного отсутствия руководителя Управления его обязанности исполняет начальник отдела.
5.4. Руководитель Управления:
1) утверждает сводную бюджетную роспись и вносит изменения в неё;
2) представляет Управление во взаимоотношениях с территориальными федеральными органами государственной власти и иными государственными органами края, органами местного самоуправления, а также учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами;
3) подписывает правовые акты Управления;
4) представляет Управление без доверенности, подписывает договоры, соглашения и совершает иные действия от имени Управления;
5) организует работу Управления;
6) вносит в соответствующие органы местного самоуправления проект положения об Управлении, а также предложения о предельной численности муниципальных служащих Управления и иных работников Управления;
7) утверждает штатное расписание Управления, должностные инструкции муниципальных служащих Управления, иных работников Управления;
8) осуществляет в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством прием и увольнение муниципальных служащих Управления и иных работников Управления;
9) дает указания, обязательные для исполнения муниципальным служащим Управления;
10) поощряет муниципальных служащих и иных работников Управления и применяет к ним дисциплинарные взыскания;
11) утверждает ежегодные планы работы Управления;
12) осуществляет иные полномочия по руководству Управлением, закрепленные за ним федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Губернатора края, правовыми актами Правительства края.
5.5. Руководитель Управления несет персональную ответственность за деятельность Управления.
5.6. Каждый работник управления несет перед руководителем Управления ответственность за выполнение своих должностных обязанностей.

ИРБЕЙСКО-САЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ИРБЕЙСКО-САЯНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«8» декабря 2025 г. с. Ирбейское № 06-40 р

Об учреждении Централизованной бухгалтерии
Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа

В соответствии со статьями 13, 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», Ирбейско-Саянский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:
1. Учредить Централизованную бухгалтерию Администрации Ирбейско-Саянского муниципального органа в качестве юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.
2. Утвердить Положение о Централизованной бухгалтерии Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.
3. Централизованную бухгалтерию Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа считать сформированным с 1 января 2026 года.
4. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов по законности и социальной политике. (А.А. Данцев)
5. Решение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликования в официальном печатном издании «Ирбейский вестник», общественно-политической газете Саянского района «Присяянье», размещению на официальном сайте администрации Ирбейского района Красноярского края, Саянского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Ирбейско-Саянского
окружного Совета депутатов

В.В. Анохина

Глава Ирбейско-Саянского
муниципального округа

А.М. Сластенов

Приложение
к решению Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов
от 8 декабря 2025 г. № 06-40 р

Положение

Централизованной бухгалтерии Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Централизованная бухгалтерия администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа (далее по тексту – Учреждение) создается в целях обеспечения планирования и организации централизованного бухгалтерского, бюджетного, статистического, налогового учета и формирование бухгалтерской, бюджетной, налоговой, статистической и иной финансовой отчетности органов местного самоуправления Ирбейско-Саянского муниципального округа, муниципальных, казенных и бюджетных учреждений, подведомственных администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа и её структурных подразделений, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях.
1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Централизованная бухгалтерия Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа.
Официальное сокращенное наименование на русском языке: ЦБ Ирбейско-Саянского округа.
1.3. Место нахождения Учреждения:
1.3.1. Юридический адрес: 663580, Россия, Красноярский край, Ирбейско-Саянский муниципальный округ, с. Агинское, ул. Советская, д.151.
1.3.2. Фактический адрес Учреждения: 663580, Россия, Красноярский край, Ирбейско-Саянский муниципальный округ, с. Агинское, ул. Советская, д.151.
1.4. Организационно – правовая форма: казенное учреждение.
1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ирбейско-Саянский муниципальный округ Красноярского края в лице администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа (далее – Учредитель).
1.5.1. Место нахождения Учредителя: 663650, Россия, Красноярский край, Ирбейско-Саянский муниципальный округ, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, д. 2.
1.6. Учреждение находится в подчинении администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.
1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, правовыми актами администрации Красноярского края, распоряжениями и постановлениями Правительства Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты, а также настоящим положением и локальными актами Учреждения.
1.8. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, осуществляет исполнение бюджетной сметы, имеет лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства или финансовом органе Ирбейско-Саянского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обладает печатью, штампами, бланками со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированным в установленном порядке.
1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации
1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.
1.11. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности Ирбейско -Саянского муниципального округа.
1.11.1. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.
1.12.1. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.
1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.
1.14. При реорганизации (ликвидации) Учреждения его Положение утрачивает силу.
1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными казенными и бюджетными учреждениями Ирбейско-Саянского муниципального округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления при осуществлении деятельности в области централизованного бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и формирование бухгалтерской, бюджетной, налоговой, статистической и иной финансовой отчетности, исполнение планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях.

2. Цель и основные задачи Учреждения

2.1. Цель Учреждения – ведение бюджетного (бухгалтерского) статистического и налогового учета муниципальных бюджетных, муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления на договорных началах, контроля за исполнением бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления, выполнением планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни обслуживаемых учреждений.
2.2. Учреждение реализует следующие задачи:
В области планирования показателей деятельности, ведения бюджетного (бухгалтерского), статистического и налогового учета муниципальных бюджетных, муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления на договорных началах, контроля за исполнением бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления, выполнением планов

финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни обслуживаемых учреждений;

формирование полной и достоверной информации о деятельности обслуживаемых учреждений и их имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности – руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества обслуживаемых учреждений, а также внешним пользователям бухгалтерской отчетности;

обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственных операций и их целесообразности, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения их финансовой устойчивости.

3. Виды деятельности и функции Учреждения

3.1. Для достижения указанных целей учреждение осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности и связанные с ними функции:

3.1.1. В области планирования показателей деятельности, ведения бюджетного (бухгалтерского), статистического и налогового учета муниципальных бюджетных, муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления на договорных началах, контроля за исполнением бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления, выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни обслуживаемых учреждений;

ведение бухгалтерского учета, исполнение бюджетных смет расходов казенных муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, муниципальных заданий бюджетных муниципальных учреждений;

учет доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов Ирбейско-Саянского муниципального округа, а также нефинансовых активов, расчетов и обязательств обслуживаемых учреждений;

начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам учреждений и органов местного самоуправления;

начисление налогов, сборов и своевременной перечисление их в бюджет;

проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения смет доходов и расходов казенных муниципальных учреждений, органов местного самоуправления и муниципальных заданий бюджетных муниципальных учреждений с дебиторами, кредиторами, подотчетными лицами;

проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям; обеспечение сохранности бухгалтерских документов и регистров учета, бюджетных смет казенных муниципальных учреждений, органов местного самоуправления и расчетов к ним, муниципальных заданий бюджетных и автономных учреждений, законодательных, методических материалов и других документов;

предварительный контроль соответствия заключаемых договоров с лимитами бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

контроль над правильным расходованием целевых бюджетных и внебюджетных средств по утвержденным бюджетным сметам, использованием субсидий, субвенций в соответствии с, условиями и целями определенными при предоставлении указанных средств на выполнение муниципальных заданий; за наличием и движением имущества, использованием нефинансовых активов, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременной определение ее результатов и отражение их в учете;

составление и согласование с руководителями казенных муниципальных учреждений бюджетных смет, с руководителями бюджетных учреждений финансовой части муниципальных заданий;

составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической и иной отчетности;

консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности имущества, находящегося в учреждениях;

получение в установленном порядке необходимых материалов и документов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, обслуживаемых учреждений, иных организаций, не зависимо от их форм собственности.

3.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны следующих документов:

1) учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) решения Учредителя о создании Учреждения;

4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) бюджетной сметы Учреждения, составляемой и утверждаемой в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности Учреждения;

7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, и банковской деятельности.

4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений и контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению.

4.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право: осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства или финансовом органе Ирбейско -Саянского муниципального округа;

осуществлять взаимодействия с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, на основе договоров, соглашений;

запрашивать у руководителей обслуживаемых учреждений документы (муниципальное задание, отчеты, справки, приказы и другие первичные документы) необходимые для выполнения работ, входящих в компетенцию Учреждения;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие целям положения.

Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются;

4.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

соблюдать права руководителей обслуживаемых учреждений, обеспечивать их полную финансовую самостоятельность в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет;

составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

осуществлять своевременное проведение инвентаризации активов и обязательств обслуживаемых учреждений, своевременно и правильно отражать результаты инвентаризации в регистрах бюджетного учета;

не принимать к исполнению документы по финансово-хозяйственным операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей;

представлять, соответствующему руководителю обслуживаемого учреждения, предложения о наложении дисциплинарного взыскания на работника, а также предложения по организации работы отдельных категорий сотрудников, допустивших не

правильное оформление и составление документов и несвоевременную передачу их в Учреждение для отражения на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета и в отчетности,

недостоверность содержащихся в документах данных;

составлять, согласовывать с руководителями обслуживаемых учреждений и исполнять смету;

составлять, согласовывать с руководителями обслуживаемых учреждений и исполнять планы финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

отчитываться за результаты деятельности перед Учредителем и иными органами в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами;

хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Положением.

5. Органы управления

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение Положения Учреждения, изменений и дополнений в него;

утверждение штатного расписания на Руководителя Учреждения;

назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

установление штатной численности Учреждения;

принятия решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

согласования распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Положением;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, компетенция которого прямо определена законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на должность Учредителем, в порядке установленным трудовым законодательством и правовыми актами администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа.

5.3. Руководитель Учреждения осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, действует на условиях единоначалия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовым договором.

5.4. Руководитель Учреждения:

осуществляет руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах и организациях;

представляет интересы обслуживаемых учреждений по доверенности в различных органах и организациях в пределах компетенции.

в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства или финансовом органе Ирбейско-Саянского муниципального округа;

утверждает должностные инструкции работников;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всем работникам Учреждения;

в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществлять все функции работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;

в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, распоряжается имуществом Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения и устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в пределах установленного фонда оплаты труда;

осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководитель Учреждения обязан обеспечивать:

осуществление в полном объеме основных видов уставной деятельности Учреждения;

надлежащее оформление сделок;

надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;

соблюдение порядка подготовки и представления бюджетной (бухгалтерской), статистической и налоговой отчетности;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности.

5.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности работников

6.1. Права и обязанности, отношения работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

За искажением отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется учредителем в лице уполномоченного структурного подразделения Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа.

8. Регламентация деятельности

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов, утвержденными руководителем Учреждения:

номенклатура дел;

локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положение об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплат;

приказы руководителя (журналы регистрации приказов);

нормативно-правовые, локальные акты по охране труда;

правилами внутреннего трудового распорядка;

штатным расписанием;

должностными инструкциями работников Учреждения;

иными локальными актами.

8.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Положению и действующему законодательству Российской Федерации.

8.3. Структура и штаты Учреждения формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности Учреждения.

8.4. Объем работы штатного персонала Учреждения предусмотрен правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения. Работникам учреждения представляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок реорганизации и ликвидации

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную организационно-правовую форму по решению Учредителя.

9.2. При реорганизации учреждения его Положение утрачивает силу.

9.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в установленном законом порядке по инициативе Учредителя, либо по решению судебных органов в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. При ликвидации учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию, к которой с момента назначения переходя полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия проводит все мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе составляет промежуточный ликвидационный баланс и передает их Учредителю для утверждения.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взысканию по обязательствам Учреждения, передается Учредителю.

9.9. При прекращении деятельности Учреждения его документы передаются в установленном порядке правопреемнику, а при отсутствии последнего – на хранение в муниципальный архив Ирбейско-Саянского муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.10. Ликвидация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ИРБЕЙСКО-САЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ИРБЕЙСКО-САЯНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«8» декабря 2025 г. с. Ирбейское № 06-41 р

Об учреждении Управления образования
Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа

В соответствии со статьями 13, 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», Ирбейско-Саянский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Учредить Управление образования Администрации Ирбейско-Саянского муниципального органа в качестве юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить Положение об Управлении образования Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

3. Управление образования Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа считать сформированным с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов по законности и социальной политике. (А.А. Данцев)

5. Решение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликования в официальном печатном издании «Ирбейский вестник», общественно-политической газете Саянского района «Присянье», размещению на официальном сайте администрации Ирбейского района Красноярского края, Саянского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Ирбейско-Саянского
окружного Совета депутатов В.В. Анохина

Глава Ирбейско-Саянского
муниципального округа А.М. Сластенов

Приложение
к решению Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов
от 8 декабря 2025 г. № 06-41 р

Положение
об Управлении образования
Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление образования Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа (далее – Управление) является муниципальным казенным учреждением, осуществляющим деятельность по решению вопросов местного значения в сфере образования, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края, в области образования.

1.1. Управление является структурным подразделением Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа.

1.2. В своей деятельности Управление подчиняется Главе Ирбейско-Саянского муниципального округа.

1.3. Наименование Управления:

Полное наименование Управления на русском языке: Управление образования администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа.

Сокращенное наименование Управления на русском языке: УО Ирбейско-Саянского муниципального округа.

1.4. Юридический адрес Управления:

663650, Красноярский край, Ирбейско-Саянский муниципальный округ, с. Ирбейское, ул. Ленина, 61-2.

Фактический адрес Управления:

663650, Красноярский край, Ирбейско-Саянский муниципальный округ, с. Ирбейское, ул. Ленина, 61-2.

1.5. Организационно-правовая форма Управления: учреждение.

1.6. Тип учреждения: казенное.

1.7. Место нахождения Учредителя:

663650, Красноярский край, Ирбейско-Саянский муниципальный округ, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2.

1.8. Управление обладает правами юридического лица, имеет печать установленного образца со своим наименованием, штамп, лицевой счет, открытый в территориальных органах казначейства, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.9. Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет соответствующие обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах в пределах своей компетенции.

1.10. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Учредитель.

1.11. Управление включает в себя отделы, являющиеся структурными подразделениями Управления.

1.12. Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учредителем создает в установленном порядке отделы и другие структурные подразделения.

1.13. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

1.14. В ведомственном подчинении управления находятся муниципальные образовательные организации (далее – муниципальные образовательные организации) следующих типов:

дошкольные;

общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования);

дополнительного образования детей.

Также в ведомственном подчинении управления находятся муниципальные организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, методический центр и МКУ «Центр комплексного обслуживания Управления образования Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа.

1.15. Цели деятельности Управления:

обеспечение конституционных прав граждан на дошкольное, общее и дополнительное образование детей;

защита прав и законных интересов всех несовершеннолетних детей.

Для достижения своих целей деятельности Управление осуществляет основной вид деятельности: деятельность органов местного самоуправления муниципальных округов.

1.16. Управление не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

1.17. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Красноярского края, представительными и исполнительными органами Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края, предприятиями и организациями, учреждениями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, гражданами и иными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.18. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, Уставом Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ирбейско-Саянского муниципального округа, настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Создание условий для реализации дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования на территории Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края в пределах своей компетенции.

2.2. Обеспечение социальных гарантий, связанных с реализацией прав граждан на образование.

2.3. Обеспечение развития и эффективного функционирования муниципальных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

2.4. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций, в пределах полномочий Управления.

2.5. Обеспечение прав и законных интересов работников системы образования Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края в пределах своей компетенции.

2.6. Содействие муниципальным образовательным организациям в создании условий для укрепления и развития физического здоровья, интеллектуального и личностного развития детей в рамках образовательных программ.

2.7. Иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края.

III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Для достижения поставленных задач Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства подведомственными муниципальными образовательными организациями в целях:

реализации единых принципов государственной политики в области образования и прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края;

обеспечения уставной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.1.2. Направляет в Администрацию Ирбейско-Саянского муниципального округа предложения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа, вида подведомственных муниципальных образовательных организаций, о создании и ликвидации филиалов организаций, об открытии и закрытии его представительств.

3.1.3. Согласовывает включение имущества в перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за подведомственными бюджетными муниципальными образовательными организациями.

3.1.4. В случаях, установленных законом, направляет в Администрацию Ирбейско-Саянского муниципального округа предложения о согласовании совершения подведомственными муниципальными образовательными организациями крупной сделки.

3.1.5. Представляет в установленные сроки в финансовое управление администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа информацию о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.1.6. Участвует в выявлении образовательных запросов населения Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края, иных социально-общественных институтов к муниципальной системе образования и формирует предложения Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа для включения в федеральные, региональные и муниципальные проекты и программы.

3.1.7. Организует и контролирует начало и завершение учебного года

в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.1.8. Координирует деятельность общеобразовательных организаций

по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников IX, XI классов.

3.1.9. Координирует соблюдение порядка хранения, выдачи и учета документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.

3.1.10. Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в подведомственных муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.11. Разрабатывает предложения по установлению территориальных границ микрорайонов, закрепленных за муниципальными образовательными организациями, в целях учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.12. Осуществляет учет и регистрацию детей, стоящих на очереди, комплектование, выдачу направлений родителям (законным представителям) детей для определения в дошкольные образовательные организации.

3.1.13. Вносит в Администрацию Ирбейско-Саянского муниципального округа предложения по совершенствованию системы дополнительного, общего и дошкольного образования, участвует в разработке муниципальных программ.

3.1.14. Реализует мероприятия по организации каникулярного отдыха детей, обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных организациях, в том числе в период летней оздоровительной кампании.

3.1.15. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, смотров и конкурсов в сфере образования.

3.1.16. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников.

3.1.17. Принимает участие в решении вопросов, связанных с возможностью оставления образовательной организации до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

3.1.18. Принимает участие в обеспечении трудоустройства несовершеннолетнего, исключенного из образовательной организации, и (или) продолжении его обучения в другой образовательной организации.

3.1.19. Координирует комплектование подведомственных муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и организаций дополнительного образования детей.

3.1.20. Координирует деятельность общеобразовательных организаций по сопровождению детей с высокой мотивацией к обучению, проявляющих способности в различных областях знаний, организует проведение окружных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций обучающихся.

3.1.21. Запрашивает в установленном порядке информацию от подведомственных муниципальных образовательных организаций по обеспечению доступности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования.

3.1.22. Координирует работу по ведению информационных систем мониторинга по направлениям деятельности муниципальной системы образования.

3.1.23. Участвует в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.1.24. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.1.25. Представляет в Администрацию Ирбейско-Саянского муниципального округа расчеты и обоснования для определения потребности по финансовому обеспечению расходных обязательств муниципальной системы образования, подлежащих исполнению в соответствующем финансовом году и плановом периоде.

3.1.26. Осуществляет контроль за продолжительностью рабочего времени руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций по основному месту работы и по внутреннему совместительству в рамках правил внутреннего трудового распорядка организаций и индивидуальных графиков работы руководителей.

3.1.27. Участвует в разработке и реализации мероприятий по укреплению материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.1.28. Координирует мероприятия по охране труда и соблюдению техники безопасности в подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.1.29. Осуществляет контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных организациях, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3.1.30. Осуществляет контроль по обеспечению устойчивого функционирования зданий подведомственных муниципальных образовательных организаций, а также инженерных сетей и коммуникаций.

3.1.31. Осуществляет контроль за заключением образовательными организациями договоров на обслуживание и текущий ремонт зданий, сооружений.

3.1.32. Оказывает консультативную помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в благоустройстве и озеленении закрепленных за ними земельных участков и дворовых конструкций, поддержании в надлежащем состоянии ограждений территории организаций.

3.1.33. Координирует деятельность по ремонту и обслуживанию технологического оборудования, установленного в подведомственных муниципальных образовательных организаций, а также по содержанию зданий организаций.

3.1.34. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством.

3.1.35. Осуществляет предусмотренную нормативными правовыми актами деятельность по противодействию коррупции.

3.1.36. Осуществляет контроль за: деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам соблюдения прав граждан на получение бесплатного, доступного и качественного дошкольного, общего и дополнительного образования в части: осуществления учета детей, подлежащих обучению, выявления детей, не обучающихся в муниципальных образовательных организациях, ведения документации по учету и движению обучающихся, комплектования муниципальных образовательных организаций;

организации работы подведомственных муниципальных образовательных организаций по обеспечению обучающихся учебниками и учебной литературой;

соответствия законодательству процедур приема, перевода и отчисления (исключения) из муниципальной образовательной организации, соблюдения подведомственными муниципальными образовательными организациями порядка подготовки, организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации (мониторинг, соблюдение порядка учета, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об уровне образования);

своевременностью прохождения процедур лицензирования и государственной аккредитации подведомственными муниципальными образовательными организациями;

своевременностью подготовки, утверждения и регистрации уставов подведомственных муниципальных образовательных организаций и изменений (дополнений), вносимых в уставы, оформления правоустанавливающих документов;

содержанием подведомственных муниципальных образовательных организаций, сохранностью и эффективностью использования закрепленного за организацией имущества;

реализацией мероприятий по профилактике нарушений правил пожарной безопасности в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

устранением замечаний надзорных органов, относящихся к деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций;

деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций в области гражданской обороны, антитеррористической защищенности;

осуществлением мероприятий по организации питания, медицинского обслуживания в подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.1.37. Представляет по запросу, в Администрацию Ирбейско-Саянского муниципального округа, информацию о подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, к летней оздоровительной кампании и отопительному сезону, о реализации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности организаций.

3.1.38. Информировует Администрацию Ирбейско-Саянского муниципального округа о значимых для муниципальной системы образования мероприятиях (событиях), происходящих в подведомственных муниципальных образовательных организациях, в целях освещения их в средствах массовой информации.

3.1.39. Предоставляет оперативную и полную информацию по всем вопросам деятельности Управления и подведомственных муниципальных образовательных организаций на основании устных и письменных запросов работников Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять действия в пределах, предусмотренных настоящим Положением функций и возложенных на него задач;

4.1.2. Запрашивать в пределах своей компетенции информацию от руководителей структурных подразделений Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа, а также от руководителей организаций независимо от их организационно-правовой формы, необходимых для выполнения задач и функций Управления;

4.1.3. Осуществлять инспекционный контроль деятельности образовательных организаций в рамках законодательства Российской Федерации;

4.1.4. Издавать приказы и распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления, осуществлять контроль их исполнения.

4.1.5. Осуществлять следующие полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края и иных подведомственных организаций Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края»:

1) назначение на должность и освобождает от должности руководителя муниципальной организации по согласованию с учредителем;

2) осуществление прав и обязанностей работодателя, установленных трудовым законодательством, в отношении руководителя муниципальной организации, ведение кадрового делопроизводства;

3) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальной организации;

4) принятие в случаях, установленных законом, решения об одобрении сделок с участием муниципальной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

5) уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации муниципальной организации;

6) дача согласия на внесение муниципальным организациям денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

7) определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальной организации;

8) осуществление ежемесячного мониторинга кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности;

9) формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

10) ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

11) осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

12) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

13) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

14) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

15) определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными организациями;

16) формирование и утверждение муниципальных заданий;

17) обеспечение контроля за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

18) организация и осуществление ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности;

19) формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

20) осуществление контроля за использованием по назначению и за сохранностью имущества муниципальной бюджетной организации.

4.2. Сотрудники Управления имеют право:

4.2.1. Осуществлять подготовку проектов распоряжений и постановлений главы Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края, писем и обращений, направляемых в организации, учреждения, предприятия, физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.2.2. Представлять руководителю Управления документы по направлениям своей работы (справки, статистические данные, отчеты);

4.2.3. Осуществлять подготовку рекомендаций по совершенствованию работы, как по своему направлению, так и Управления в целом;

4.2.4. Получать от структурных подразделений Администрации Ирбейско - Саянского муниципального округа, предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы сведения (материалы, справки, статистические данные) по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.3. Обязанности специалистов Управления устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными руководителем Управления, согласно действующему законодательству Российской Федерации и Красноярского края.

V. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

5.1. Управление возглавляет руководитель Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Ирбейско-Саянского муниципального округа.

5.2. Руководитель действует на основе принципа единоначалия, без доверенности представляет интересы Управления, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

5.3. Работники Управления назначаются на должности, в том числе на должности муниципальной службы и освобождаются от этих должностей приказом руководителя.

5.4. На руководителя Управления возлагается исполнение следующих обязанностей:

организация в пределах компетенции Управления реализации законодательства в области образования на территории Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края, программ, исполнителем или соисполнителем которых определено Управление, постановлений и распоряжений главы Ирбейско-Саянского муниципального округа;

в пределах компетенции Управления принятие решений, издание приказов и других актов, обязательных для исполнения работниками Управления и руководителями подведомственных муниципальных образовательных организаций;

организация приема граждан и рассмотрения обращений и жалоб по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

обеспечение использования бюджетных средств по целевому назначению и в порядке, определяемом нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

осуществление контроля за соблюдением специалистами Управления трудовой дисциплины, правил противопожарной безопасности и охраны труда;

выполнение иных обязанностей на основании распоряжений главы Ирбейско-Саянского муниципального округа и его заместителей по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.5. Руководитель Управления: планирует работу Управления и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений; издает приказы и иные акты по вопросам, относящимся к компетенции Управления; в установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должности, поощряет и налагает на работников Управления дисциплинарные взыскания; утверждает структуру и штатное расписание Управления по согласованию с главой Ирбейско-Саянского муниципального округа; заключает соглашения и договоры (муниципальные контракты) по предметам, отнесенным к ведению Управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; выносит на рассмотрение главы Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края предложения по улучшению условий труда специалистов Управления; представляет интересы Управления в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, органах государственной власти, предприятиях и учреждениях; выдает доверенности работникам Управления на представление интересов Управления и совершение действий от имени Управления; распоряжается средствами Управления в пределах утвержденных бюджетных смет и подтвержденных обязательств Управления; организует мероприятия по повышению квалификации работников Управления; выступает в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления; посещает в установленном порядке для исполнения своих должностных обязанностей предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности; принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с должностными обязанностями; осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций, по вопросам, относящимся к компетенции Управления; запрашивает в установленном порядке и получает от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления; вносит главе Ирбейско-Саянского муниципального округа предложения, связанные с деятельностью Управления образования и муниципальных образовательных организаций; осуществляет иные права в соответствии с законодательством и в пределах компетенции Управления.

VI. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края.
6.2. Имущество Управления составляет закрепленное за ним на праве оперативного управления движимое и не движимое имущество.
6.3. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Управления возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением Учредителя. С этого момента на Управление переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.
6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
6.5. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
6.6. Имущество Управления учитываются на его балансе.
6.7. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется из бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края согласно утвержденной учредителем бюджетной смете.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Управление в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе по работникам Управления.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Управления производится в порядке, установленном Администрацией Ирбейско-Саянского муниципального округа.
8.2. При реорганизации и ликвидации Управления кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.
8.3. При ликвидации Управления, документация в установленном порядке, сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.
8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
8.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ИРБЕЙСКО-САЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ИРБЕЙСКО-САЯНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«8» декабря 2025 г. с. Ирбейское № 06-42 р

Об учреждении Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа

В соответствии со статьями 13, 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», Ирбейско-Саянский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Учредить Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Ирбейско-Саянского муниципального органа в качестве юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.
2. Утвердить Положение об Управлении культуры, спорта и молодежной политики Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.
3. Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа считать сформированным с 1 января 2026 года.
4. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов по законности и социальной политике. (А.А. Данцев)
5. Решение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликования в официальном печатном издании «Ирбейский вестник», общественно-политической газете Саянского района «Присаянье», размещению на официальном сайте администрации Ирбейского района Красноярского края, Саянского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Ирбейско-Саянского
окружного Совета депутатов В.В. Анохина

Глава Ирбейско-Саянского
муниципального округа А.М. Сластенов

Приложение
к решению Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов
от 8 декабря 2025 г. № 06-42 р

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении культуры, спорта и молодежной политики
Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа (далее - Управление культуры) является уполномоченным отраслевым (функциональным) органом, который входит в структуру Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа (далее - Администрация), обладает правами юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Управление культуры уполномочено Администрацией решать вопросы местного значения в области культуры, искусства, охраны объектов исторического культурного наследия, дополнительного образования детей, молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма.

1.3. Управление культуры в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, приказами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Красноярского края, Уставом Ирбейско-Саянского муниципального округа, решениями Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями главы Ирбейско-Саянского муниципального округа, Администрации, а также настоящим положением.

1.4. Полное официальное наименование Управления культуры на русском языке: Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа.

1.5. Сокращенное официальное наименование Управления культуры на русском языке: Управление культуры Ирбейско-Саянского округа.

1.6. Управление культуры имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах, имеет круглую печать с полным официальным наименованием, фирменные штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

1.7. Положение об Управлении культуры утверждается Ирбейско-Саянским окружным Советом депутатов (далее – Совет депутатов) по представлению главы Ирбейско-Саянского муниципального округа (далее - глава округа). Управление культуры в своей деятельности подконтрольно и подотчетно главе округа.

1.8. Должности руководителя, начальника отдела, начальник территориального отдела, специалистов Управления культуры являются должностями муниципальной службы.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Управления культуры осуществляется за счет средств бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа.

1.10. Структура Управления культуры утверждается постановлением администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа. Штатное расписание Управления культуры утверждается главой Ирбейско-Саянского муниципального округа.

1.11. Местонахождение Управления культуры:

Юридический адрес: 663650, Красноярский край, Ирбейско-Саянский муниципальный округ, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2.

Фактический адрес Управления культуры: 663650, Красноярский край, Ирбейско-Саянский муниципальный округ, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2.

Место нахождения Учредителя: 663580, Россия, Красноярский край, Ирбейско-Саянский муниципальный округ, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, д. 2.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

2.1. Целью деятельности Управления культуры является реализация функций и полномочий администрации муниципального округа в сфере культуры, молодежной политики, дополнительного образования детей, физической культуры, спорта и туризма Ирбейско-Саянского муниципального округа.

2.2. К полномочиям Управления культуры относятся:

организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Ирбейско-Саянского муниципального округа;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Ирбейско-Саянского муниципального округа услугами организаций культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Ирбейско-Саянского муниципальном округе;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Ирбейско-Саянского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Ирбейско-Саянского муниципального округа;

создание условий для развития туризма;

обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры, обустройство прилегающих к ним территорий;

осуществление полномочий муниципального заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг;

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Ирбейско-Саянского муниципального округа, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи на территории Ирбейско-Саянского муниципального округа, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории Ирбейско-Саянского муниципального округа;

организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Красноярского края);

обеспечение условий для развития на территории Ирбейско-Саянского муниципального округа физической культуры, массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Ирбейско-Саянского муниципального округа;

оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

решение иных вопросов в сфере культуры, дополнительного образования детей, реализации прав молодежи, физической культуры, спорта и туризма в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального округа.

2.3. Задачами Управления культуры являются:

создание в Ирбейско-Саянском муниципальном округе благоприятной культурной, духовной и нравственной среды для воспитания и развития личности;

создание в Ирбейско-Саянском муниципальном округе благоприятных условий для развития инициативы и реализации творческого потенциала населения в сфере досуга;

обеспечение культурного обслуживания населения Ирбейско-Саянского муниципального округа с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп;

создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического воспитания и художественного образования населения;

обеспечение доступности культуры для жителей Ирбейско-Саянского муниципального округа;

сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия Ирбейско-Саянского муниципального округа;

обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений;

организация туристической деятельности;

создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг, организации культуры и дополнительного образования;

создание необходимых условий для реализации прав граждан на доступное и качественное дополнительное образование детей;

пропаганда здорового образа жизни, профилактика безнадзорности, правонарушений и иных зависимостей среди детей, подростков и молодежи, информационное обеспечение подростков, молодых граждан, детских и молодежных общественных организаций (объединений);

воспитание гражданственности и патриотизма у подростков и молодежи, поддержка талантливой молодежи, детских и молодежных социальных проектов и инициатив, деятельности детских и молодежных общественных объединений (организаций) в порядке, установленном действующим законодательством;

создание условий для занятий физической культурой и массовым спортом населения, в том числе для инвалидов и иных маломобильных групп.

2.4. Для достижения установленных настоящим Положением задач Управление культуры выполняет следующие функции:

вносит предложение в Администрацию Ирбейско-Саянского муниципального округа по осуществлению действий по реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, организаций дополнительного образования (за исключением создания органами местного самоуправления муниципального округа муниципальных образовательных организаций высшего образования). Другие функции и полномочия учредителя для учреждений культуры, молодежной политики, дополнительного образования детей, физической культуры и спорта Ирбейско-Саянского муниципального округа, утверждение их уставов;

выступает в качестве работодателя в отношении руководителей подведомственных учреждений, осуществляет прием и освобождение от должности, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров, принимает решения о поощрении или применении мер дисциплинарного взыскания, устанавливает критерии оценки эффективности деятельности руководителей, подведомственных учреждений в соответствии с действующим трудовым законодательством;

является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых для развития культуры, молодежной политики, дополнительного образования детей, физической культуры, спорта, туризма, для подведомственных учреждений, составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в Финансовый орган, исполняющий бюджет Ирбейско-Саянского муниципального округа;

осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Ирбейско-Саянского муниципального округа в части развития культуры, дополнительного образования детей, туризма и обеспечения культурного и туристического обслуживания населения;

реализацию целевых программ развития культуры, молодежной политики, дополнительного образования детей, физической культуры, спорта и туризма Ирбейско-Саянского муниципального округа;

принимает участие в формировании проекта бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа в сфере культуры, молодежной политики, дополнительного образования, физической культуры, спорта и туризма, его последующей корректировке;

утверждает муниципальные задания на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений, утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений;

осуществляет контроль, за использованием бюджетных субсидий, утверждает бюджетные сметы подведомственных учреждений, осуществляет контроль, за использованием бюджетных средств;

определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных организаций культуры, молодежной политики дополнительного образования детей, физической культуры, спорта и туризма;

заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль, за их выполнением;

согласует сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества подведомственных учреждений; принимает решения об одобрении крупных сделок подведомственных бюджетных учреждений;

обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа в сфере культуры, дополнительного образования и молодежной политики, физической культуры спорта и туризма;

организует подготовку и переподготовку кадров, аттестацию руководителей, работников подведомственных учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, проводит аттестацию руководителей и кандидатов на должности руководителей подведомственных учреждений дополнительного образования;

организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, туризма, дополнительного образования детей и молодежной политики, физической культуры и спорта муниципального округа, предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

принимает участие в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, осуществляет контроль за, предоставлением данных услуг, оказываемыми подведомственными учреждениями;

согласовывает штатные расписания, положения об оплате труда подведомственных учреждений;

координирует участие подведомственных учреждений в комплексном социально-экономическом развитии территории Ирбейско-Саянского муниципального округа;

ведёт приём граждан и представителей организаций по вопросам, решение которых относится к полномочиям Управления культуры, осуществляет анализ поступивших от граждан и организаций обращений, предоставляет на них ответы;

организует и осуществляет обработку персональных данных в связи с осуществлением полномочий, возложенных на Управление культуры;

готовит и согласовывает проекты правовых актов муниципального округа, регламентирующих деятельность в сфере культуры, молодежной политики, дополнительного образования детей, физической культуры, спорта и туризма Ирбейско-Саянского муниципального округа;

назначает и проводит документарные и иные проверки деятельности подведомственных муниципальных организаций;

является главным администратором доходов бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа в части закрепленных видов (подвидов) доходов;

выполняет иные функции в сфере культуры, туризма, дополнительного образования детей, молодежной политики, физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального округа.

3. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

3.1. Управление культуры осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

3.2. Управление культуры не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Управление культуры в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, права владения и пользования им.

3.4. Собственник имущества, закрепленного за Управлением культуры на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление культуры возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального округа. Руководитель

Управления культуры осуществляет руководство деятельностью на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление культуры задач, функций и полномочий.

4.2. Трудовой договор с руководителем Управления заключает глава муниципального округа в порядке, установленном трудовым законодательством. Глава муниципального округа применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к руководителю Управления культуры.

4.3. Руководитель Управления культуры осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Управления культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального округа, настоящим положением, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач, несет ответственность за результаты деятельности Управления культуры.

Руководитель Управления действует от имени Управления культуры без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных и административных органах, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.4. Полномочия руководителя Управления культуры определяются в соответствии с полномочиями Управления культуры и заключаются в организации и руководстве его деятельностью.

Руководитель Управления культуры:

- издает по вопросам, отнесенным к компетенции Управления культуры приказы, контролирует их исполнение;
- назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке директоров подведомственных муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, дополнительного образования, физической культуры, спорта, утверждает их должностные инструкции, заключает с ними трудовые договоры, поощряет их и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- открывает и закрывает лицевые счета, заключает договоры (соглашения);
- имеет право принимать участие в работе любых органов местного самоуправления муниципального округа в соответствии с действующим законодательством, в пределах полномочий, определенных настоящим положением;
- отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления культуры бюджетных средств;
- за утверждение бюджетной сметы Управления культуры в соответствии с решением о бюджете Ирбейско-Саянского муниципального округа и произведение расходов в соответствии с ней;
- за достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;
- утверждение бюджетных смет подведомственных казённых учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений; за соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг;
- за эффективное использование бюджетных средств;
- распоряжается имуществом Управления культуры в пределах, установленных законодательством;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления культуры;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в помещениях, занимаемых Управлением культуры;
- осуществляет личный прием граждан, осуществляет и контролирует работу с обращениями граждан;
- отчитывается перед главой муниципального округа о результатах деятельности Управления культуры;
- осуществляет работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления культуры;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального округа и трудовым договором.

В отсутствие руководителя Управления культуры его обязанности исполняет начальник отдела или в его отсутствие специалист Управления, назначаемый главой округа.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В штат Управления культуры входят:

- сотрудники, являющиеся муниципальными служащими муниципального округа.

5.2. Работники Управления культуры выполняют свои функции в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями. Муниципальные служащие Управления культуры назначаются на должность и освобождаются от замещаемых должностей руководителем Управления культуры.

5.3. На работников Управления культуры распространяются социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Уставом Ирбейско-Саянского муниципального округа.

5.4. Управление культуры обеспечивает безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение установленных требований охраны труда.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация Управления культуры осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ирбейско-Саянского муниципального округа, на основании решения Совета депутатов Ирбейско-Саянского муниципального округа.

6.2. При реорганизации или ликвидации Управления культуры его работникам предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством.