



ИРБЕЙСКО-САЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ИРБЕЙСКО-САЯНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30.09.2025

Об избрании председателя Ирбейско – Саянского окружного Совета депутатов

В соответствии с частью 8 статьи 15, частями 2 и 12 статьи 25, частью 1 статьи 61 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 4 статьи 32 Закона Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», Ирбейско-Саянский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать председателем Ирбейско - Саянского окружного Совета депутатов, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, Анохину Валентину Васильевну.
2. Полномочия председателя Ирбейско – Саянского окружного Совета депутатов Анохиной Валентины Васильевны начинаются с момента избрания.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Ирбейский вестник» и официальном сайте администрации Ирбейского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», общественно-политической газеты Саянского района «Присяянье», на официальном сайте администрации Саянского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
окружного Совета депутатов

ИРБЕЙСКО-САЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ИРБЕЙСКО-САЯНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30.09.2025

**О наделении Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов
правами юридического лица**

В соответствии с частями 4 и 6 статьи 13 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Ирбейско-Саянский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Наделить Ирбейско-Саянский окружной Совет депутатов правами юридического лица.
2. Председателю Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов Анохиной Валентине Васильевне представить документы в установленный законом срок для государственной регистрации представительного органа в качестве юридического лица.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель
окружного Совета депутатов

ИРБЕЙСКО-САЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ИРБЕЙСКО-САЯНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30.09.2025

**Об утверждении образцов электронных бланков и гербовой печати
Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов**

В соответствии со статьями 15, 16, частью 1 статьи 61 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 4 статьи 32 Закона Красноярского края от 15 мая 2025 г. № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», подпунктом 2) статьи 5 Закона Красноярского края от 12 февраля 1999 г. № 5-296 «О гербе Красноярского края», Ирбейско-Саянский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить электронные бланки решения и письма Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов, постановления и распоряжения председателя Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов согласно приложению № 1.

2. Утвердить образец гербовой печати Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов согласно приложению № 2.
3. Бланки, указанные в пункте 1 настоящего решения, изготавливаются Ирбейско-Саянским окружным Советом депутатов самостоятельно в многоцветном или одноцветном вариантах.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель
окружного Совета депутатов

Приложение № 1
к решению Ирбейско-Саянского
окружного Совета депутатов
от 30.09.2025 № 01-03 р

1. Образец электронного бланка решения Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов с продольным расположением



ИРБЕЙСКО-САЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ИРБЕЙСКО-САЯНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

« » г. с. Ирбейское №

TEKCT

Полписи

Примечание: допускается воспроизведение герба Красноярского края в одноцветном варианте.

2. Образец электронного бланка письма Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов с угловым расположением



ИРБЕЙСКО-САЯНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ИРБЕЙСКО-САЯНСКИЙ
КРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

пер.Красноармейский, д.2,
с.Ирбейское, Ирбейский район,
Красноярский край, 663650
телефон: 31-2-54
факс:
e-mail: irbsovets@mail.ru
<http://www.>

Ha N_0 N_0

Адресат

TEKCT

Подпись

3. Образец электронного бланка постановления председателя Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов с продольным расположением

ИРБЕЙСКО-САЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ИРБЕЙСКО-САЯНСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» _____ г. с. Ирбейское № ____

ТЕКСТ

Подпись

Приложение № 2
к решению Ирбейско-Саянского
окружного Совета депутатов
от 30.09.2025 № 01-03 р

Образец гербовой печати Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов¹



Примечание:
Печать изготавливается круглой формы.
Диаметр клише печати – 40 (+1) мм.
На печати размещается иная необходимая информация.

ИРБЕЙСКО-САЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ИРБЕЙСКО-САЯНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30.09.2025 с. Ирбейское № 01-04р

О ликвидации Ирбейского
районного Совета депутатов
Красноярского края, Саянского
районного Совета депутатов
Красноярского края
как юридического лица

4. Образец электронного бланка распоряжения председателя Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов с продольным расположением

ИРБЕЙСКО-САЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ИРБЕЙСКО-САЯНСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ г. с. Ирбейское № ____

ТЕКСТ

Подпись

Руководствуясь статьями 61, 62, 63, 64, 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 20, 21, 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», статьей 91 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», Ирбейско-Саянский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Ликвидировать следующие представительные органы:
Ирбейский районный Совет депутатов Красноярского края ИНН – 2416002555, ОГРН – 1052448018105;
Саянский районный Совет депутатов Красноярского края ИНН – 2433003492, ОГРН – 1042400780707.
2. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Советов депутатов согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Утвердить состав ликвидационной комиссии по ликвидации Советов депутатов согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. Ликвидационной комиссии провести мероприятия по ликвидации Советов депутатов в период с 30.09.2025 года по 30.12.2025 года.
5. Председателю ликвидационной комиссии Анохиной Валентине Васильевне в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего решения уведомить регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации Советов депутатов, о формировании ликвидационной комиссии.
6. Разрешить ликвидационной комиссии использовать гербовые печати Советов депутатов.
7. Наделить председателя ликвидационной комиссии Анохину Валентину Васильевну правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов, создаваемых в процессе ликвидации Советов депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Наделить председателя ликвидационной комиссии Анохину Валентину Васильевну полномочием по изданию распоряжений по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Советов депутатов.
9. Определить Ирбейско-Саянский окружной Совет депутатов правопреемником Советов депутатов в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.
10. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Ирбейский вестник» и официальном сайте администрации Ирбейского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», общественно-политической газеты Саянского района «Присаянье», на официальном сайте администрации Саянского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
окружного Совета депутатов

В.В.Анохина

Приложение 1 к проекту решения
Ирбейско-Саянского окружного
Совета депутатов от 30.09.2025 г.
№ 01-04 р

Положение о ликвидационной комиссии
по ликвидации Советов депутатов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае» в связи с образованием Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края и прекращением полномочий Ирбейского районного Совета депутатов Красноярского края, Саянского районного Совета депутатов Красноярского края.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия по ликвидации Советов депутатов - лица, уполномоченные Ирбейско-Саянским окружным Советом депутатов, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации (далее - ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) в порядке, установленным Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОЛНОМОЧИЯ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Ликвидационная комиссия формируется в составе председателя, секретаря и четырех членов комиссии.

2.2. С момента формирования ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого юридического лица.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

в сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого юридического лица, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени ликвидируемого юридического лица;

в сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов;

в сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации;

в имущественной сфере: организация владения, управления и распоряжения имуществом.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого юридического лица, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов ликвидационной комиссии от установленного числа.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

место и время проведения заседания;

лица, присутствующие на заседании;

повестка заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

созывает и проводит ее заседания;

организует работу по ликвидации юридического лица;

действует без доверенности от имени ликвидируемого юридического лица;

уведомляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников Советов депутатов о предстоящем увольнении персонально под подпись;

распоряжается имуществом ликвидируемого юридического лица в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

обеспечивает своевременную уплату ликвидируемым юридическим лицом в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

представляет отчетность в связи с ликвидацией юридического лица в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

подписывает все документы, необходимые для выполнения вышеуказанных действий;

решает иные вопросы, связанные с ликвидацией юридического лица, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

3.8. Члены ликвидационной комиссии:

представляют председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией юридического лица;

решают иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции членов ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет один из членов ликвидационной комиссии по его решению на основании доверенности.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Члены ликвидационной комиссии несут ответственность за причиненный ущерб ликвидируемому юридическому лицу.

3.13. Члены ликвидационной комиссии могут быть привлечены к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4.1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежит все имущество ликвидируемых Советов депутатов независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

4.2. Председатель ликвидационной комиссии распоряжением назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации.

4.3. По завершении инвентаризации имущества и финансовых обязательств производится оформление инвентаризационных описей с указанием выявленных расхождений.

4.4. Результаты инвентаризации утверждаются актом о результатах инвентаризации.

5. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОГО ЛИКВИДАЦИОННОГО БАЛАНСА

5.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами Советов депутатов (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации Советов депутатов). Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем ликвидационной комиссии.

5.2. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемых Советов депутатов производится в порядке очереди, установленной статьей 64 Гражданского Аленаликвидационным балансом со дня его утверждения Ирбейско-Саянским окружным Советом депутатов.

6. СОСТАВЛЕНИЕ ЛИКВИДАЦИОННОГО БАЛАНСА

6.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидируемых Советов депутатов ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

6.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Ирбейско-Саянский окружной Совет депутатов ликвидационный баланс.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Денежные средства и имущество ликвидируемых Советов депутатов передаются ликвидационной комиссией в бюджет и в казну Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края.

7.2. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета Советов депутатов.

7.3. После завершения процедуры ликвидации гербовые печати Советов депутатов, штампы, находящиеся в пользовании ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении гербовой печати Советов депутатов и штампов составляется акт об уничтожении.

Приложение 2
к проекту решения Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов
от 30.09. 2025 г. № 01-04 р

Состав ликвидационной комиссии

№	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1.	Анохина Валентина Васильевна - председатель Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов	председатель ликвидационной комиссии
2.	Синёва Ольга Александровна - консультант- юрист (по согласованию)	секретарь ликвидационной комиссии
3.	Еськина Любовь Николаевна-главный специалист (по согласованию)	член ликвидационной комиссии
4.	Молчанова Алена Александровна - Главный специалист по правовым вопросам администрации Ирбейского района (по согласованию)	член ликвидационной комиссии
5.	Никишина Наталья Геннадьевна депутат Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов (по согласованию)	член ликвидационной комиссии
6.	Кузнецова Ольга Владимировна - бухгалтер (по согласованию)	член ликвидационной комиссии

ИРБЕЙСКО-САЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ИРБЕЙСКО-САЯНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30.09.2025 с. Ирбейское № 01-05р

Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в Ирбейско-Саянском муниципальном округе

На основании статьи 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пункта 4 статьи 32 Закона Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае» Ирбейско-Саянский окружной Совет депутатов **РЕШИЛ:**
1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в Ирбейско-Саянском муниципальном округе, согласно Приложению.
2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель окружного
Совета депутатов

_____ В.В. Анохина

Глава района

_____ О.В. Леоненко

Приложение
К решению «Об утверждении положения
об организации и проведении
публичных слушаний
в Ирбейско-Саянском округе»
от 30.09.2025 № 01-05р

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении публичных слушаний в Ирбейско-Саянском
муниципальном округе
Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», порядок назначения и проведения публичных слушаний для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения), иным вопросам, вынесенным на публичные слушания. Публичные слушания – форма участия населения Ирбейско-Саянского муниципального округа (далее – муниципальное образование) в осуществлении местного самоуправления посредством обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения).
1.2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:
1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
3) вопросы о преобразовании муниципального образования.
1.3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.
1.4. Публичные слушания проводятся по инициативе:
- жителей Ирбейско-Саянского муниципального округа численностью 20 человек Ирбейско-Саянского муниципального округа, обладающих избирательным правом;
- Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов;
- Главы Ирбейско-Саянского муниципального округа.
1.5. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.
1.6. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.
1.7. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.
1.8. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.
1.9. В публичных слушаниях могут участвовать жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста (далее также - участники публичных слушаний).
1.10. С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных

предъявляются требования в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Статья 2. Порядок формирования инициативной группы жителей муниципального образования по проведению публичных слушаний

2.1. Для проведения публичных слушаний по инициативе жителей формируется инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Ирбейско-Саянского округа.
Формирование инициативной группы граждан осуществляется на добровольной основе.
2.2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по инициативе жителей принимается на собрании (заседании) граждан, в том числе по месту жительства или по месту работы, и оформляется протоколом. На собрании избирается председатель и секретарь инициативной группы граждан.

Статья 3. Сбор подписей в поддержку проведения публичных слушаний по инициативе жителей

3.1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать подписи жителей Ирбейско-Саянского муниципального округа, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Ирбейско-Саянского муниципального округа.
3.2. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.
3.3. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.
3.4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимых на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.
3.5. Житель Ирбейско-Саянского муниципального округа, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (*в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения*), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документ, а также дату внесения подписи.
3.6. Запрещается осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.
3.7. Расходы, связанные со сбором подписей, несут члены инициативной группы.
3.8. Каждый житель Ирбейско-Саянского муниципального округа имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.
Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.
3.9. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Ирбейско-Саянский окружной Совет депутатов письменное предложение о проведении публичных слушаний.

Статья 4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов, назначаются Ирбейско-Саянским окружным Советом депутатов (*далее также – уполномоченный орган*), а по инициативе главы Ирбейско-Саянского муниципального округа – Главой Ирбейско-Саянского муниципального округа (*далее также – уполномоченный орган*).
4.2. Инициатива Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов.
4.3. Назначение публичных слушаний по инициативе Главы Ирбейско-Саянского муниципального округа оформляется постановлением Главы Ирбейско-Саянского муниципального округа.
4.4. Инициативная группа представляет в Ирбейско-Саянский окружной Совет депутатов письменное предложение о проведении публичных слушаний, которое содержит обращение с указанием наименования проекта муниципального правового акта (обозначением вопроса), вынесенного на публичные слушания, и обоснованием необходимости проведения публичных слушаний.
К предложению о проведении публичных слушаний прилагаются:
- проект муниципального правового акта по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения), вопрос с обоснованием его общественной значимости;
- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по инициативе жителей;
- список участников инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно дата и месяц рождения), серии и номера паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и контактного телефона каждого участника инициативной группы граждан;
- подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимого на публичные слушания, представленные в прошнурованном и пронумерованном виде, заверенные председателем и секретарем инициативной группы граждан;
- информационно-аналитические и иные материалы, относящиеся к вопросу проведения публичных слушаний.
4.5. Для проверки правильности оформления и достоверности представленных документов Ирбейско-Саянский окружной Совет депутатов создает комиссию из числа специалистов администрации муниципального образования, в ведении которых находится выносимый на публичные слушания вопрос, депутатов, экспертов, представителей общественности.
4.6. Документы, представленные инициативной группой, рассматриваются комиссией в присутствии представителей Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов и представителя инициативной группы граждан. По документам проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений (далее – проверка).
4.7. Недействительными считаются:
- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей;

- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;
- подписи, признанные недействительными в соответствии с пунктом 3.6 статьи 3 настоящего Положения;
- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;
- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют, либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна;
- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе, и без его согласия;
- подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе органом местного самоуправления;
- подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

4.8. По окончании проверки комиссия направляет материалы в представительный орган муниципального образования для принятия соответствующего решения.

4.9. В течение 10 дней с даты поступления документов инициативной группы граждан представительный орган муниципального образования принимает решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Ирбейско-Саянского муниципального округа в сети Интернет.

4.10. Представительный орган муниципального образования вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

- нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а также, если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- признания недействительными более чем 5% от проверяемых подписей.

4.11. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое представительным органом муниципального образования.

4.12. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, являющихся основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

4.13. Правовой акт главы муниципального образования, представительного органа муниципального образования о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию одновременно с проектом правового акта (если на публичные слушания выносятся проект правового акта), а также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ирбейско - Саянского муниципального округа в сети Интернет (далее – официальный сайт).

4.14. В правовом акте представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования о назначении публичных слушаний указывается:

- наименование проекта муниципального правового акта, вопроса, выносимого на публичные слушания;
- информация об инициаторах проведения публичных слушаний (в случае если публичные слушания проводятся по инициативе жителей);
- дата, место и время проведения публичных слушаний;
- председательствующий и секретарь открытого заседания публичных слушаний.

Если для целей проведения публичных слушаний в соответствии с пунктом 4.16 статьи 4 настоящего Положения используется федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информация об этом указывается в правовом акте представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования о назначении публичных слушаний.

4.15. Жители Ирбейско - Саянского муниципального округа должны быть извещены о проведении публичных слушаний не менее чем за 10 дней до даты проведения слушаний. Извещение о проведении публичных слушаний должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, о формулировке вопроса, выносимого на публичные слушания, о порядке ознакомления с проектом правового акта, выносимого на публичные слушания, либо с иными материалами, ознакомление с которыми необходимо для участия граждан в публичных слушаниях, сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях.

Извещение о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте.

4.16. Для размещения материалов и информации, указанных в части 6 статьи 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для указанных целей устанавливается Правительством Российской Федерации.

Статья 5. Организация публичных слушаний. Письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания

5.1. Организацию публичных слушаний осуществляет уполномоченный орган).

5.2. Участники публичных слушаний, вправе направлять в орган, назначивший проведение публичных слушаний, письменные предложения и замечания по проекту муниципального правового акта или вопросу, вынесенному на публичные слушания (далее – предложения).

Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения, в том числе посредством официального сайта.

Для этих целей может быть использована Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», если публичные слушания проводятся в соответствии с пунктом 4.16 статьи 4 настоящего Положения.

5.3. Предложения выражаются в форме предложений или мнений по предмету публичных слушаний с указанием их обоснования. Содержание письменных предложений не должно противоречить законодательству Российской Федерации и должно соответствовать предмету публичных слушаний.

Предложение должно содержать: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), дату подписания и личную подпись гражданина или граждан, внесших предложения. При направлении коллективных предложений также необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии) лица, который представляет данные предложения от коллектива.

При направлении письменного предложения посредством официального сайта личная подпись гражданина, лица, который представляет данные предложения от коллектива, не требуется.

5.4. Предложения, поступившие в уполномоченный орган по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат регистрации.

5.5. Предложения подлежат рассмотрению уполномоченным органом в случае, если они получены в срок до последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения открытого заседания. Если же предложения получены по истечении данного срока, они не подлежат рассмотрению, о чем уведомляется лицо, внесшее указанные предложения.

5.6. По истечении срока, установленного пунктом 5.5 настоящей статьи, уполномоченный орган формирует перечень поступивших предложений.

В перечень поступивших предложений не включаются предложения, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

5.7. До проведения открытого заседания уполномоченный орган рассматривает каждое предложение, включенное в перечень поступивших предложений, и выносит решение: рекомендовать учесть или рекомендовать отклонить соответствующее предложение.

5.8. Уполномоченный орган информирует лиц, внесших предложения, о принятом решении по каждому предложению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Статья 6. Порядок проведения открытого заседания

6.1. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации уполномоченным органом с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства на основании паспортных данных, а также обеспечиваются копией перечня предложений об изменении проекта правового акта Ирбейско - Саянского муниципального округа вынесенного на публичные слушания (копией перечня предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания).

Лица, желающие выступить на открытом заседании, должны зарегистрироваться в этом качестве.

6.2. Председательствующий объявляет о начале открытого заседания, оглашает наименование проекта правового акта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, указывает инициатора публичных слушаний и основание проведения публичных слушаний, сообщает о лицах, участвующих в открытом заседании (экспертах, иных лицах, подавших заявку на участие), разъясняет порядок проведения открытого заседания.

Затем слово предоставляется одному из представителей уполномоченного органа для доклада по предмету публичных слушаний, при необходимости – иным лицам, определенным уполномоченным органом, для содоклада, по окончании которых лица, участвующие в открытом заседании, вправе задавать вопросы докладчику (содокладчику), представителям уполномоченного органа.

Далее председательствующий предоставляет слово в порядке очередности лицам, зарегистрированным в качестве выступающих на открытом заседании, для выступления по предмету публичных слушаний.

Председательствующий имеет право на внеочередное выступление.

Лица, участвующие в открытом заседании, выступают только с разрешения председательствующего.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на открытом заседании должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

6.3. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. Лица, участвующие в открытом заседании, не вправе мешать проведению открытого заседания. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

В случае возникновения на открытом заседании чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка председательствующий объявляет перерыв. В этом случае открытое заседание считается прерванным на 20 минут.

6.4. Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;
- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) – до 20 минут;
- на выступление экспертов (зачитывание заключений экспертов) – до 20 минут;
- на выступление участников 5-10 минут.

6.5. По окончании выступлений экспертов председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта. Время выступления в прениях - 10 минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

Статья 7. Принятие решения на публичных слушаниях

7.1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

7.2. Для определения вопросов может быть образована рабочая группа с привлечением работников местной администрации, структурного подразделения, в чьем ведении находится вопрос, вынесенный на публичные слушания, депутатов, независимых экспертов.

7.3. По определенным в соответствии с настоящей статьей вопросам проводится голосование. Подсчет голосов осуществляется председательствующим и секретарем, что отражается в протоколе публичных слушаний.
7.4. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов от числа участников публичных слушаний и фиксируется в протоколе.

Статья 8. Протокол публичных слушаний

8.1. Проведение публичных слушаний сопровождается ведением протокола. Протокол публичных слушаний оформляется уполномоченным органом не позднее трех рабочих дней со дня проведения открытого заседания публичных слушаний и подписывается председательствующим и секретарем.
8.2. В протоколе публичных слушаний указывается:
1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;
2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлись жители Ирбейско - Саянского муниципального округа, указывается также количество членов инициативной группы граждан);
3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;
4) дата, источник опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его размещения в сети Интернет (с указанием официального сайта, на котором оно было размещено);
5) дата, время и место проведения открытого заседания;
6) количество участников и иных лиц, принявших участие в открытом заседании;
7) количество поступивших предложений и замечаний по проекту правового акта (вопросу), вынесенному на публичные слушания, в том числе количество предложений, рекомендованных уполномоченным органом к принятию или к отклонению;
8) решения (рекомендации), принятые по итогам публичных слушаний;
9) дата подписания протокола о результатах публичных слушаний.
8.3. К протоколу публичных слушаний прикладывается перечень предложений об изменении проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания (перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания).

Статья 9. Заключение о результатах публичных слушаний

9.1. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется уполномоченным органом на основании протокола публичных слушаний не позднее трех рабочих дней со дня его подписания и подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.
9.2. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:
1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;
2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлись жители Ирбейско-Саянского муниципального округа, указывается также количество членов инициативной группы);
3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;
4) дата, источник опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его размещения в сети Интернет (с указанием официального сайта, на котором оно было размещено);
5) дата, время и место проведения открытого заседания, количество и состав лиц, принявших участие в открытом заседании (участники, эксперты, иные лица, участвующие в открытом заседании публичных слушаний);
6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания;
7) решения (рекомендации), принятые по итогам публичных слушаний;
8) дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.
9.3. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.
Для этих целей может быть использована Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», если публичные слушания проводятся в соответствии с пунктом 4.16 статьи 4 настоящего Положения.

Статья 10. Порядок рассмотрения органами местного самоуправления результатов публичных слушаниях

10.1. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.
10.2. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, в обязательном порядке рассматривает результаты публичных слушаний при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов (при решении соответствующего вопроса).
10.3. В случаях, предусмотренных законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения населения.
10.4. Орган, назначивший публичные слушания, обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний.

ИРБЕЙСКО-САЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ИРБЕЙСКО-САЯНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30.09.2025 с. Ирбейское № 01-06р

Об определении источника официального опубликования муниципальных правовых актов и информации

В соответствии со статьями 52, 53 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной

власти» Ирбейско – Саянский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:
1. Определить, что до дня вступления в силу Устава Ирбейско-Саянского муниципального округа официальным печатным средством массовой информации для официального обнародования муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов Ирбейско-Саянского муниципального округа (далее – округ), соглашений, заключаемых органами местного самоуправления округа, доведения до сведения жителей округа иных документов и официальной информации является официальное печатное издание «Ирбейский вестник» и общественно-политическая газета Саянского района «Присянье».
2. Определить, что до создания официального сайта округа муниципальные правовые акты, проекты муниципальных правовых актов округа, соглашения, заключаемые органами местного самоуправления округа, иная официальная информация размещаются в официальном печатном издании «Ирбейский вестник» и официальном сайте администрации Ирбейского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», общественно-политической газеты Саянского района «Присянье», на официальном сайте администрации Саянского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в официальном печатном издании «Ирбейский вестник» и официальном сайте администрации Ирбейского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», общественно-политической газеты Саянского района «Присянье», на официальном сайте администрации Саянского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель окружного
Совета депутатов

Глава района

_____ В.В. Анохина

_____ О.В. Леоненко