



АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейско-Саянского муниципального округа
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2026 г.

с. Ирбейское

№ 331-п

О ликвидации муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Саянского района»

В соответствии со статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 20, 21, 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», статьей 13 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 2 статьи 33 Закона Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3916 «Об изменении административно-территориального устройства края и внесении изменений в отдельные Законы края», пунктом 6 решения Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов от 01.12.2025 № 05-35р «Об отдельных вопросах правопреемства Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа», руководствуясь статьями 14, 18, 31 Устава Ирбейско-Саянского муниципального округа:

1. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Саянского района», ОГРН 1232400014021, ИНН 2433004721, юридический адрес: 663580, Красноярский край, М.О. Ирбейско-Саянский, с. Агинское, ул. Советская, д. 151. (далее по тексту – Учреждение).

2. Установить следующий срок ликвидации Учреждения: с даты подписания настоящего постановления по 31.08.2026.

3. Утвердить:

1) положение о ликвидационной комиссии согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

2) план мероприятий по ликвидации согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

3) состав ликвидационной комиссии согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Учреждения, в порядке и сроки, установленные планом мероприятий по ликвидации Учреждения.

5. Председателю ликвидационной комиссии в течение трех рабочих дней после даты подписания настоящего постановления уведомить регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации Учреждения, о формировании ликвидационной комиссии.

6. Наделить председателя ликвидационной комиссии правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов, создаваемых в процессе ликвидации Учреждения.

7. Установить, что со дня подписания настоящего постановления к ликвидационной комиссии переходят функции единоличного исполнительного органа и полномочия по управлению делами Учреждения.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа.

Глава округа

А. М. Сластенов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Ирбейско-Саянского
муниципального округа
от 16.03.2026 г. № 331-п

Положение о ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Саянского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Саянского района» (далее также – Положение, Ликвидационная комиссия, Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае» в связи с образованием Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Создание Ликвидационной комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа (далее – Администрация).

2.2. С момента создания Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

2.3. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Учреждения.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Учреждения.

2.5. Ликвидационная комиссия действует от имени Учреждения и обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обладает правами и обязанностями, а также осуществляет необходимые действия, направленные на ликвидацию Учреждения, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации Учреждения в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и плану мероприятий по ликвидации Учреждения.

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. Заседание Ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее половины от общего числа членов Ликвидационной комиссии.

4.3. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3-х дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

место и время проведения заседания;

лица, присутствующие на заседании;

повестка заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем Ликвидационной комиссии и секретарем Ликвидационной комиссии.

4.4. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.5. Председатель Ликвидационной комиссии:

проводит заседания Ликвидационной комиссии;

организует текущую работу в рамках мероприятий по ликвидации;

без доверенности действует от имени Ликвидационной комиссии;

издает приказы ликвидационной комиссии по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Учреждения;

осуществляет исполнительно-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

действует в соответствии с планом мероприятий.

4.6. Секретарь Ликвидационной комиссии:

созывает комиссию и ведет протоколы заседаний;

доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. Члены Ликвидационной комиссии:

представляют председателю Ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Учреждения;

действуют в соответствии с планом;

решают иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции членов Ликвидационной комиссии.

4.8. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии его полномочия исполняет один из членов Ликвидационной комиссии по решению председателя.

4.9. При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.10. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

5. Инвентаризация имущества

5.1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежит все имущество ликвидируемого Учреждения независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

5.2. Председатель Ликвидационной комиссии приказом назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации.

5.3. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств производится оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

5.4. Председатель Ликвидационной комиссии издает приказ об утверждении результатов инвентаризации.

6. Составление промежуточного ликвидационного баланса

6.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется Ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами Учреждения (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации). Промежуточный ликвидационный

баланс и приложения к нему подписываются председателем Ликвидационной комиссии.

6.2. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения Администрацией.

7. Составление ликвидационного баланса

7.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидируемого Учреждения Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

7.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет ликвидационный баланс Администрации.

8. Заключительные положения

8.1. Денежные средства и имущество ликвидируемого Учреждения передаются Ликвидационной комиссией в бюджет и в казну Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края.

8.2. После проведения всех взаиморасчетов Ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета Учреждения.

8.3. После завершения процедуры ликвидации печать Учреждения, штампы, находящиеся в пользовании Ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении печати Учреждения и штампов составляется акт об уничтожении.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Ирбейско-Саянского муниципального округа
от 16.03.2026 г. № 331-п

План мероприятий по ликвидации муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия
администрации Саянского района»

№ п/п	Мероприятия	Правовое основание	Исполнитель	Сроки исполнения
1	Принятие решения о ликвидации	ст. 61, 62 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ)	Администрация	Со дня подписания постановления
2	Формирование ликвидационной комиссии	Ст. 62 ГК РФ	Администрация	Одновременно с подписанием постановления о ликвидации
3	Направить уведомление о ликвидации в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц	Ст. 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ)	Председатель ликвидационной комиссии	В течение трех рабочих дней с даты подписания постановления о ликвидации юридического лица
4	Направление в ФНС уведомления о ликвидации по форме Р15016 и решения о ликвидации юридического	Ст. 62 ГК РФ, п. 1 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	Председатель ликвидационной комиссии	В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации юридического лица и

	лица			размещения информации в ЕФРСФДЮЛ
5	Опубликование в «Вестнике государственной регистрации» (один раз) сообщения о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	Ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации
6	Уведомление кредиторов о ликвидации юридического лица	Ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации
7	Уведомление службы занятости о принятии решения о ликвидации организации и возможном расторжении трудовых договоров	Ч. 4 ст. 53 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»	Ликвидационная комиссия	В соответствии с действующим законодательством
8	Проведение организационно-штатных мероприятий	Ст. 180 ТК РФ	Ликвидационная комиссия	В сроки, установленные ТК РФ
9	Проведение инвентаризации активов и обязательств	П. 279 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной	Ликвидационная комиссия	Перед составлением промежуточного ликвидационного баланса

		системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н		
10	Составление промежуточного ликвидационного баланса	Пункт 2 статьи 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После окончания срока предъявления кредиторами требований, который составляет не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»
11	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	Пункт 2 статьи 63 ГК РФ	Администрация	В течение 10 рабочих дней со дня составления промежуточного ликвидационного баланса
12	Уведомление ФНС о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016	П. 3 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ, приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@	Председатель ликвидационной комиссии	Не позднее следующего дня после утверждения промежуточного ликвидационного баланса
13	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица	Ст. 63, 64 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	В течение месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса
14	Представление сведений в Социальный фонд России	П. 11 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном	Ликвидационная комиссия	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного

		(персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»		ликвидационного баланса, но не позднее дня представления в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, документов для государственной регистрации при ликвидации юридического лица
15	Увольнение работников Учреждения	Ст. 180 ТК РФ	Председатель ликвидационной комиссии	До 31.05.2026
16	Осуществление выплат (сохранение среднего заработка на период трудоустройства) уволенным работникам	Ст. 178 ТК РФ	Председатель ликвидационной комиссии	Выплаты за первый, второй, третий месяц
17	Составление и подписание передаточных актов на имущество	п. 8 ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	В течение 5 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами
18	Заккрытие лицевых счетов Учреждения в УФК	п. 132 Приказ Казначейства России от 17.10.2016 № 21н	Ликвидационная комиссия	В течение 10 рабочих дней со дня получения выписки из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица
19	Составление ликвидационного баланса	Ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	В течение 10 календарных дней после завершения

				расчетов с кредиторами
20	Утверждение ликвидационного баланса	Ст. 63 ГК РФ	Администрация	В течение 10 рабочих дней со дня составления ликвидационного баланса
21	Подача документов для регистрации ликвидации юридического лица в ФНС	Ст. 21, 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	Ликвидационная комиссия	Не ранее чем через два месяца с момента помещения в органах печати публикации о ликвидации юридического лица
22	Передача документов постоянного хранения и временного хранения согласно номенклатуре дел в архив	Ст. 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ	Ликвидационная комиссия	В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица
23	Уничтожение печати		Ликвидационная комиссия	В течение 3 рабочих дней с даты внесения записи об исключении из ЕГРЮЛ

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Ирбейско-Саянского муниципального округа
от 16.03.2026 г. № 331-п

СОСТАВ
Ликвидационной комиссии

№	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1	Петрова Елена Анатольевна	председатель Ликвидационной комиссии
2	Зеер Татьяна Викторовна	секретарь Ликвидационной комиссии
3	Исаева Оксана Леонидовна	член Ликвидационной комиссии