



АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейско-Саянского муниципального округа
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2026

с. Ирбейское

№ 424-п

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер поддержки участникам специальной военной операции, членам их семей и оказания в исключительных случаях физическим лицам единовременной материальной помощи

В соответствии с Федеральными законами от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 29.10.2024 № 367-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членов их семей», постановлением Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа от 05.02.2026 № 137-п «Об утверждении Положения о порядке использования средств резервного фонда Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края», руководствуясь статьями 14, 18, 31 Устава Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер поддержки участникам специальной военной операции, членам их семей и оказания в исключительных случаях физическим лицам единовременной

материальной помощи, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению дополнительных мер поддержки участникам специальной военной операции, членам их семей и оказания в исключительных случаях физическим лицам единовременной материальной помощи, согласно приложению 2.

3. Утвердить состав комиссии по предоставлению дополнительных мер поддержки участникам специальной военной операции, членам их семей и оказания в исключительных случаях физическим лицам единовременной материальной помощи, согласно приложению 3.

4. Признать утратившим силу следующие постановления:

постановление администрации Саянского района от 10.04.2025 № 162-п «Об оказании единовременной материальной помощи членам семей участников специальной военной операции, проживающим в жилых помещениях, за счет средств резервного фонда в виде ежегодной денежной выплаты на приобретение твердого топлива или на улучшение жилищных условий»;

постановление администрации Саянского района от 23.09.2025 № 499-п «О внесении изменений в постановление администрации Саянского района от 10.04.2025 № 162-п «Об оказании единовременной материальной помощи членам семей участников специальной военной операции, проживающим в жилых помещениях, за счет средств резервного фонда в виде ежегодной денежной выплаты на приобретение твердого топлива или на улучшение жилищных условий»;

постановление администрации Саянского района от 24.11.2025 № 596-п «О внесении изменений в постановление администрации Саянского района от 10.04.2025 № 162-п «Об оказании единовременной материальной помощи членам семей участников специальной военной операции, проживающим в жилых помещениях, за счет средств резервного фонда в виде ежегодной денежной выплаты на приобретение твердого топлива или на улучшение жилищных условий»;

постановление администрации Ирбейского района от 04.06.2024 № 395-пг «Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер поддержки членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и оказания в исключительных случаях физическим лицам единовременной материальной помощи».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Порядок
предоставления дополнительных мер поддержки участникам
специальной военной операции, членам их семей и оказания
в исключительных случаях физическим лицам единовременной
материальной помощи**

Общие положения

1. Порядок предоставления дополнительных мер поддержки участникам специальной военной операции, членам их семей и оказания в исключительных случаях физическим лицам единовременной материальной помощи (далее - Порядок, ЕМП), устанавливает процедуру, и условия предоставления дополнительных мер поддержки участникам специальной военной операции, членам их семей и оказания в исключительных случаях физическим лицам ЕМП.

1.1. К лицам, принимающим участие в специальной военной операции, отнесены лица, проходящие (проходившие) военную службу по мобилизации согласно Указу Президента РФ от 21.09.2022 № 647, лица, проходящие (проходившие) службу по контракту, лица, выполняющие (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и зарегистрированные по месту жительства на территории Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края (далее - участник СВО).

Исключительный случай согласно настоящему Порядку устанавливается комиссией по предоставлению дополнительных мер поддержки участникам СВО, членам их семей и оказание в исключительных случаях физическим лицам ЕМП (далее – комиссия).

2. Дополнительные меры поддержки предоставляются за счет средств резервного фонда администрации Ирбейско-Саянского округа по направлению расходов, предусмотренному подпунктом 5.18 пункта 5 Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Ирбейско-Саянского округа, утвержденного Постановлением администрации Ирбейско-Саянского округа от 05.02.2026 № 137-п.

3. Размер выплаты ЕМП составляет:

- а) 15000 (пятнадцать тысяч рублей) участнику СВО или члену его семьи, в том числе погибшего, на приобретение твердого топлива;
- б) не более 30 000 (тридцати тысяч рублей) участнику СВО или члену его семьи, в том числе погибшего, на проведение ремонта жилого помещения;
- в) сумму, определенную решением комиссии.

ЕМП, указанная в подпункте «а» настоящего пункта, оказывается один раз в год на жилое помещение с автономным отоплением, по заявлению участника СВО или члена его семьи в пределах суммы, указанной в настоящем пункте.

ЕМП, указанная в подпункте «б» настоящего пункта, оказывается единожды по заявлению участника СВО или члена его семьи в пределах суммы, указанной в настоящем пункте.

ЕМП, указанная в подпункте «в» настоящего пункта, оказывается физическим лицам единожды по заявлению гражданина при наличии средств в резервном фонде администрации Ирбейско-Саянского округа

Предоставление дополнительных мер поддержки участникам СВО, членам их семей

3. К участникам СВО относятся граждане, указанные в пункте 1.1. Порядка.

4. К членам семьи участника СВО в соответствии с Порядком относятся:

- 4.1. супруга (супруг);
- 4.2. несовершеннолетние дети (в случае отсутствия у участника специальной военной операции брака, зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством);
- 4.3. один из родителей лица, принимающего участие в специальной военной операции (в случае отсутствия заявителей, указанных в подпунктах 4.1, 4.2 настоящего пункта).

В интересах несовершеннолетних лиц или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, являющихся членами семьи участника СВО, документы подают их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители).

5. Право на получение дополнительных мер поддержки имеет член семьи участника СВО, который соответствует следующим критериям:

5.1. Участник СВО и член его семьи зарегистрирован по месту жительства на территории Ирбейско-Саянского округа.

5.2. участник СВО или член его семьи является правообладателем жилого помещения, которое расположено на территории Ирбейско-Саянского округа, в случае обращения на оказание помощи в ремонте жилого помещения.

Право на жилое помещение, подтверждается по одному из следующих оснований:

пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда (по договору социального, коммерческого найма, договору найма специализированного жилого помещения, иному договору);

право собственности на жилое помещение.

5.3. заявление на получение дополнительных мер поддержки подается участником СВО или членом его семьи.

6. Для получения дополнительных мер поддержки, указанных в подпункте «а» пункта 2 Порядка, участник СВО, или член его семьи предоставляет следующие документы:

заявление;

справка, выданная военным комиссариатом, подтверждающая участие участника СВО в специальной военной операции;

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства участника СВО, члена его семьи на территории Ирбейско-Саянского округа Красноярского края;

справку о составе семьи;

справку о наличии автономного отопления;

свидетельство о заключении брака с участником СВО - для супруги (супруга);

свидетельство о рождении участника СВО - для родителей;

свидетельство о рождении ребенка (в том числе усыновленного) участника СВО - для детей;

документы, подтверждающие право собственности участника СВО или члена его семьи на жилое помещение (выписка из ЕГРП, свидетельство о регистрации права собственности, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство, а также иные правоустанавливающие документы), договор о передаче в пользование жилого помещения с участником СВО или членом его семьи, иные документы, подтверждающие право пользования или распоряжения на жилое помещение.

реквизиты счета.

6.1. Для получения дополнительных мер поддержки указанных в подпункте «б» пункта 2 Порядка, участник СВО, или член его семьи предоставляет следующие документы:

заявление;

справка, выданная военным комиссариатом, подтверждающая участие участника СВО в специальной военной операции;

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства участника СВО, члена его семьи на территории Ирбейского района Красноярского края;

справку о составе семьи;

свидетельство о заключении брака с участником СВО - для супруги (супруга);

свидетельство о рождении участника СВО - для родителей;

свидетельство о рождении ребенка (в том числе усыновленного) участника СВО - для детей;

документы, подтверждающие право собственности участника СВО или члена его семьи на жилое помещение (выписка из ЕГРП, свидетельство о регистрации права собственности, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство, а также иные правоустанавливающие документы), договор о передаче в пользование жилого помещения с участником СВО или членом его семьи, иные документы, подтверждающие право пользования или распоряжения на жилое помещение.

реквизиты счета.

7. Заявление подается по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

Заявитель или представитель представляет заявление с приложением документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, в администрацию Ирбейско-Саянского округа лично либо направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу: 663650, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2; 663580, с. Агинское, ул. Советская, д. 151.

Документы могут быть предоставлены в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, заявителем представляются и их подлинники, которые после заверения соответствующих копий документов сотрудником управления документационной и кадровой работы администрации Ирбейско-Саянского округа, возвращаются заявителю.

В случае обращения за дополнительными мерами поддержки представителя лица, указанного в пункте 3 и 4 Порядка, дополнительно представляются документ, подтверждающий полномочия законного представителя, и документ, удостоверяющий личность законного представителя. При обращении представителя по доверенности предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя по доверенности.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, за неполноту и недостоверность приложенных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сотрудник управления документационной и кадровой работы Ирбейско-Саянского округа, в течение 5-ти рабочих дней передает заявление и документы в комиссию.

Комиссия по результатам рассмотрения заявления и документов, в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов

в комиссию принимает решение о предоставлении дополнительных мер поддержки либо отказывает в предоставлении дополнительных мер поддержки.

Указанные решения оформляются протоколом заседания комиссии. Комиссия при рассмотрении документов, может продлить срок принятия решения о предоставлении дополнительных мер поддержки, либо об отказе в предоставлении дополнительных мер поддержки на срок, необходимый для получения ответов на дополнительные запросы.

Решение комиссии о предоставлении дополнительных мер поддержки, оформленное протоколом и документы, представленные заявителем, в течение 3-х рабочих дней направляются в финансово-экономическое управление администрации Ирбейско-Саянского округа для подготовки проекта постановления администрации Ирбейско-Саянского округа о выделении средств резервного фонда администрации Ирбейско-Саянского округа.

Решение комиссии об отказе в предоставлении дополнительных мер поддержки, оформленное протоколом и документы, представленные заявителем, в течение 3-х рабочих дней направляются в отдел по общественно-политической работе администрации Ирбейско-Саянского округа для подготовки мотивированного отказа заявителю.

9. Финансово-экономическое управление администрации Ирбейско-Саянского округа в срок не позднее 5-и рабочих дней со дня поступления протокола комиссии и документов, представленных заявителем, подготавливает проект постановления администрации Ирбейско-Саянского округа о выделении средств резервного фонда администрации Ирбейско-Саянского округа.

10. Отдел по общественно-политической работе администрации Ирбейско-Саянского округа подготавливает мотивированный отказ заявителю за подписью главы Ирбейско-Саянского округа в срок не позднее 5-и рабочих дней со дня поступления протокола комиссии и документов, представленных заявителем.

Заявитель, получивший отказ в получении дополнительных мер поддержки, имеет право на повторное обращение в администрацию Ирбейско-Саянского округа в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

11. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительных мер поддержки являются:

статус члена семьи не соответствует требованиям пункта 4 Порядка;

не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 5 Порядка;

представлены заведомо недостоверные сведения, влияющие на право назначения дополнительных мер поддержки;

ранее дополнительные меры поддержки из резервного фонда администрации Ирбейско-Саянского округа уже предоставлялись (подпункт

«б» пункта 2 Порядка);

сведения из военкомата о дезертирстве участника СВО;
отсутствие денежных средств в резервном фонде администрации
Ирбейско-Саянского округа (до уточнения его размера).

Оказание в исключительных случаях физическим лицам единовременной материальной помощи

12. Для получение в исключительных случаях ЕМП физическое лицо (далее – заявитель) предоставляет следующие документы:

заявление о предоставлении ЕМП;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

реквизиты счета заявителя для перечисления ЕМП;

иные документы необходимые для рассмотрения вопроса в выделении ЕМП.

13. Заявитель представляет заявление с приложением документов, предусмотренных пунктом, 12 в администрацию Ирбейско-Саянского округа лично либо направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу: 663650 с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2; 663580 с. Агинское, ул. Советская, д. 152.

Документы могут быть предоставлены в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, заявителем представляются и их подлинники, которые после заверения соответствующих копий документов сотрудником управления документационной и кадровой работы администрации Ирбейско-Саянского округа, возвращаются заявителю.

14. Сотрудник управления документационной и кадровой работы администрации Ирбейско-Саянского округа, в течение 5-ти рабочих дней передает заявление и документы в комиссию.

Комиссия по результатам рассмотрения заявления и документов, в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов в комиссию принимает решение об оказании в исключительных случаях физическому лицу ЕМП либо отказывает в оказании ЕМП.

Решение комиссии об оказании в исключительных случаях физическому лицу ЕМП, оформленное протоколом и документы, представленные заявителем, в течение 3-х рабочих дней направляются в финансово-экономическое управление администрации Ирбейско-Саянского округа для подготовки проекта постановления администрации Ирбейско-Саянского округа о выделении средств резервного фонда администрации Ирбейско-Саянского округа.

Решение комиссии об отказе в оказании в исключительных случаях физическому лицу ЕМП, оформленное протоколом и документы, представленные заявителем, в течение 3-х рабочих дней направляются в отдел по общественной политической работе администрации Ирбейско-

Саянского округа для подготовки мотивированного отказа заявителю.

15. Финансово-экономическое управление администрации Ирбейско-Саянского округа в срок не позднее 5-и рабочих дней со дня поступления протокола комиссии и документов, представленных заявителем, подготавливает проект постановления администрации Ирбейско-Саянского округа о выделении средств резервного фонда администрации Ирбейского района.

16. Отдел по общественной политической работе администрации Ирбейско-Саянского округа подготавливает мотивированный отказ заявителю за подписью главы Ирбейско-Саянского округа в срок не позднее 5-и рабочих дней со дня поступления протокола комиссии и документов, представленных заявителем.

17. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительных мер поддержки являются:

представлены заведомо недостоверные сведения, влияющие на право назначения дополнительных мер поддержки;

ранее дополнительные меры поддержки из резервного фонда администрации Ирбейско-Саянского округа уже предоставлялись (подпункт «в» пункта 2 Порядка);

отсутствие денежных средств в резервном фонде администрации Ирбейско-Саянского округа (до уточнения его размера).

Приложение
к Порядку предоставления
дополнительных мер поддержки
участникам СВО, членам их семей,
и оказания
в исключительных случаях
физическим лицам единовременной
материальной помощи

Администрация Ирбейско-Саянского
округа
Главе округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель (представитель заявителя):

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства:

(указывается адрес регистрации по месту жительства)

Телефонный номер: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность:
наименование документа:

серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

В соответствии с постановлением администрации Ирбейско-Саянского
округа от _____ 20____ № _____-п «Об утверждении Порядка
предоставления дополнительных мер поддержки участникам СВО, членам их
семей и оказания в исключительных случаях физическим лицам
единовременной материальной помощи» прошу предоставить мне (заявителю)
дополнительные _____ меры _____ поддержки
на _____

(указывается вид дополнительных мер поддержки, степень родства, фамилия,
имя, отчество участника СВО)

Достоверность и полноту сведений, представленных мною
в администрацию Ирбейско-Саянского округа, необходимых для принятия
решения о предоставлении ЕМП, подтверждаю.

С проверкой администрацией Ирбейско-Саянского округа подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен (на).

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и членов моей семьи, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), использованию моих персональных данных администрацией Ирбейско-Саянского округа в целях получения ЕМП.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения администрацией Ирбейско-Саянского округа заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

Предупрежден(а), что денежные средства, выплаченные мне вследствие представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выражаю согласие на направление мне в электронной форме либо сообщение по номеру телефона, указанному в заявлении, информации по вопросам рассмотрения настоящего заявления.

Документы, прилагаемые к заявлению:

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Заявление и документы принял: _____
(ФИО специалиста, дата)

Положение

**о комиссии по предоставлению
дополнительных мер поддержки
участникам СВО, членам их семей и
оказания в исключительных случаях
физическим лицам единовременной
материальной помощи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции, задачи, состав, порядок работы комиссии по предоставлению дополнительных мер поддержки участникам СВО, членам их семей и оказания в исключительных случаях физическим лицам единовременной материальной помощи (далее – Комиссия, ЕМП).

1.2. Комиссия создается при администрации Ирбейско-Саянского округа.

1.3. Комиссия функционирует как коллегиальный орган, основой которого является рассмотрение заявлений о предоставлении дополнительных мер поддержки участникам СВО, членам их семей и оказании в исключительных случаях физическим лицам ЕМП, из средств резервного фонда администрации Ирбейско-Саянского округа.

1.4. Комиссия действует в соответствии с настоящим положением.

Приложение 2
к постановлению администрации
Ирбейского района
от _____ № _____ -п

2. Функции комиссии

2.1. Основной функцией комиссии является рассмотрение заявлений и документов, поступивших в администрацию Ирбейско-Саянского округа, о предоставлении дополнительных мер поддержки участникам СВО, членам их семей и оказании в исключительных случаях физическим лицам ЕМП, из средств резервного фонда администрации Ирбейско-Саянского округа.

3. Задачи комиссии

3.1. Комиссия решает следующие задачи:
рассматривает заявления и документы и принимает решение о предоставлении дополнительных мер поддержки участникам СВО, членам их семей, и оказании в исключительных случаях физическим лицам ЕМП либо об отказе в предоставлении дополнительных мер
определяет является ли случай предоставления физическим лицам ЕМП исключительным;
в случае необходимости привлекает для участия в рассмотрении вопросов специалистов, не вошедших в состав комиссии;
запрашивает и получает необходимую дополнительную информацию;
решает иные вопросы.

4. Состав комиссии

4.1. Комиссия формируется из сотрудников администрации Ирбейско-Саянского округа, сотрудников отраслевых органов местного самоуправления, руководителей учреждений и депутатов окружного Совета депутатов.

4.2. Комиссию возглавляет председатель в лице главы Ирбейско-Саянского округа

4.3. Заместителем председателя комиссии является заместитель главы округа по общественно-политической работе.

4.4. Секретарем комиссии является специалист отдела по общественно политической работе.

5. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся при поступлении заявления и документов о предоставлении дополнительных мер поддержки участником СВО, членам их семей и оказании в исключительных случаях физическим лицам ЕМП.

4.2. При необходимости на заседание комиссии может быть приглашен заявитель (либо его представитель, имеющий надлежащим образом оформленную доверенность).

4.3. Председатель комиссии определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях, дает поручения членам комиссии и проверяет их исполнение.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия

осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.5. На заседании комиссии ответственный секретарь ведет протокол, в котором указывает характер рассматриваемых вопросов и принятое по ним решение.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом заседания.

4.7. В случае непринятия решения рассмотрение вопроса откладывается с указанием причин, и установлением сроков выполнения поручений членам комиссии.

Приложение 3
к постановлению администрации
Ирбейского района
от _____ 2026 № _____ -п

СОСТАВ

комиссии по предоставлению дополнительных мер поддержки участникам
СВО, членам их семей и оказания в исключительных случаях физическим
лицам единовременной материальной помощи

Сластенов Андрей Михайлович	глава Ирбейско-Саянского округа, председатель комиссии;
Кузнецов Сергей Алексеевич	заместитель главы округа по общественно- политической работе, заместитель председателя комиссии;
Джабраилова Таиса Умаровна	специалист первой категории отдела по общественно политической работе, секретарь комиссии;
Бусыгина Инга Александровна	социальный координатор государственного фонда «Защитники Отечества»;
Грибкова Елена Владимировна	заместитель главы округа по финансово- экономическим вопросам - руководитель финансового-экономического управления администрации округа, член комиссии;
Захарова Евгения Владимировна	директор КГБУ СО «КЦСОН «Саянский»;
Миллер	заместитель главы округа по обеспечению

Александр Иванович	жизнедеятельности, член комиссии;
Исалева Любовь Леонидовна	начальник территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Ирбейскому району, член комиссии;
Курочка Владимир Александрович	депутат окружного Совета депутатов, член комиссии;
Шиндякина Татьяна Александровна	начальник отдела предоставления мер социальной поддержки и социальных гарантий ТО КГКУ «УСЗН» по Саянскому району;
Шелковенко Елена Владимировна	директор КГБУ СО «КЦСОН «Ирбейский»;
Шпак Анастасия Сергеевна	начальник отдела правового обеспечения администрации округа;
Фомичев Олег Леонидович	первый заместитель главы округа, член комиссии.