



АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейско-Саянского муниципального округа
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2026

с. Ирбейское

№ 111-п

Об утверждении «Положения об
управлении по обеспечению
жизнедеятельности Администрации
Ирбейско-Саянского
муниципального округа»

На основании решения Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов от 08.12.2025 №06-38 р «Об утверждении структуры Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа», руководствуясь статьей 36 Устава Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение об управлении по обеспечению жизнедеятельности Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технологического обеспечения и защите информации разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального округа по обеспечению жизнедеятельности (Миллер А.И.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

Глава округа

А.М. Сластенов

Приложение к постановлению
Администрации Ирбейско-Саянского
муниципального округа
от 03.02.2026 № 111-п

Положение об управлении по обеспечению жизнедеятельности
Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Управление по обеспечению жизнедеятельности Администрации Ирбейско-Саянского округа (именуемое в дальнейшем – Управление) является структурным подразделением Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа (далее – Администрация округа), осуществляющим задачи и функции организации обеспечения жизнедеятельности, перевозки пассажиров и багажа в границах муниципального округа, услуг связи на территории Округа.

1.2. Работу Управления координирует заместитель главы муниципального округа по обеспечению жизнедеятельности.

1.3. Управление не является юридическим лицом, не имеет гербовой печати, пользуется печатью администрации Округа в установленном порядке.

1.4. Правовую основу деятельности Управления составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, нормативные акты Правительства Российской Федерации, Законы Красноярского края, постановления и распоряжения Правительства Красноярского края, Устав Округа, постановления и распоряжения Администрации Округа, решения окружного Совета, а также настоящее Положение.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, государственными и негосударственными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.6. Информационное, документальное, материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется в установленном Администрацией Округа порядке.

1.7. Подбор и расстановка кадров в Управлении осуществляется руководителем Управления по согласованию с главой округа.

1.8. Положение об Управлении разрабатывается руководителем управления и утверждается главой округа.

1.9. Настоящее положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав, ответственности, возложенных на Управление.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основными целями и задачами деятельности Управления является:

2.1.1. Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание и проведение капитального ремонта общего

имущества в многоквартирных домах для надежного и эффективного функционирования оборудования и внутридомовых инженерных сетей тепло-, водо-, электроснабжения, организация работы по мониторингу технического состояния.

2.1.2. Работа с населением, бюджетными и прочими организациями по вопросам жизнеобеспечения, содействие и организация в предоставлении жилищно-коммунальных услуг.

2.1.3. Анализ, прогнозирование и контроль работы жилищно-коммунального хозяйства Округа, разработка комплексных программ и планов, а также их выполнение.

2.1.4. Реализация мероприятий, направленных на улучшение, модернизацию и работоспособность жилищно-коммунальных, транспортных, дорожных инфраструктур.

2.1.5. Организация мероприятий по благоустройству территории округа в соответствии с правилами благоустройства.

2.1.6. Реализация отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги (в соответствии с Законом Красноярского края от 01 декабря 2014 года №7-2839) в рамках процессных мероприятий «Обеспечение доступности платы граждан» государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства».

3. Основные функции Управления

3.1. Для выполнения основных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Управления;

3.1.2. Участвует в подготовке прогнозов социально-экономического развития округа в сферах жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, дорожной деятельности, безопасности дорожного движения;

3.1.3. Участвует в пределах своей компетенции в реализации механизмов государственной и муниципальной поддержке граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в ограничении роста платы за жилищно-коммунальные услуги;

3.1.4. Формирует и проводит единую техническую политику в области энергосбережения в жилищно-коммунальном хозяйстве, реализацию мероприятий по внедрению энергосберегающих технологий и установке приборов учета;

3.1.5. Осуществляет информационное и методическое обеспечение территориальных подразделений по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, дорожной деятельности;

3.1.6. В установленном порядке организует сбор и предоставление отчетности в соответствующие государственные органы по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Управления;

3.1.7. Рассматривает предложения, заявления и обращения граждан и юридических лиц, принимает по ним меры в пределах своей компетенции;

3.1.8. Проводит информационно-разъяснительную работу в средствах массовой информации по освещению вопросов государственной политики в

области жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, дорожной деятельности.

3.1.9. Организует обслуживание населения пассажирскими перевозками автомобильным транспортом в пределах муниципального округа:

- обеспечение потребностей населения в регулярных перевозках;
- обеспечение доступности услуг автомобильного транспорта для населения;

- разработку оптимальных маршрутов регулярных перевозок и расписания движения транспортных средств на данных маршрутах.

3.1.10. Обеспечивает осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах округа, а также осуществление иных полномочий в области использования и безопасности автомобильных дорог в соответствии с законодательством РФ.

3.1.11. Принимает участие в организации деятельности по накоплению, сбору, транспортированию твердых коммунальных отходов.

3.1.12. Обеспечивает общую координацию и контроль за ходом подготовки жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Округа к эксплуатации в отопительный период.

3.1.13. Формирует заявки для участия в государственных программах.

4. Права Управления в обеспечении его деятельности

4.1. Для выполнения возложенных на него задач и функций Управление имеет право в установленном порядке:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы округа проекты правовых актов, решений окружного Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.2. Запрашивать и получать от соответствующих органов, должностных лиц, организаций и граждан необходимые документы и информацию;

4.1.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации округа, организациями и гражданами.

4.1.4. Пользоваться базами данных Администрации округа, органов и организаций.

4.1.5. Осуществлять доступ к компьютерным информационным системам общего пользования (Интернет).

4.1.6. Проводить мониторинг деятельности муниципального хозяйства, транспорта и связи.

5. Структура Управления

5.1. В структуру Управления входят 1 руководитель, 2 отдела:

- Ирбейский отдел управления по обеспечению жизнедеятельности состоит из 1 начальника, 1 главного специалиста, 3 ведущих специалистов, 1 специалист 1 категории, назначаемые на должность и освобождаемые от нее главой округа;

- Саянский отдел управления по обеспечению жизнедеятельности состоит из 1 начальника, 1 главного специалиста, 2 ведущих специалистов, 2 специалиста 1 категории, назначаемые на должность и освобождаемые от нее главой округа;

5.2. Руководитель Управления:

- осуществляет общее руководство деятельности управления;

- участвует в совещаниях и заседаниях, проводимых главой округа при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления;
- вносит предложения по кандидатурам работников Управления о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;
- выполняет другие функции, а так же поручения главы округа в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией.
- планирует работу Управления, подготавливает отчеты о деятельности.

5.3. В период отсутствия руководителя Управления руководство осуществляет начальник отдела Управления по распоряжению главы округа.

6. Ответственность руководителя и работников Управления

6.1. Руководитель и начальники Управления несут персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

6.2. Другие работники Управления несут ответственность за выполнение служебных обязанностей в пределах своих должностных инструкций.