



АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейско-Саянского муниципального округа
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2026

с. Ирбейское

№ 673 - п

О смене учредителя, переименовании муниципального бюджетного учреждения молодежный центр «Саяны» и утверждении Устава в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3916 «Об изменении административно - территориального устройства края и внесении изменений в отдельные Законы края», решением Ирбейско - Саянского окружного Совета депутатов от 01.12.2025 № 05-35-р «Об отдельных вопросах правопреемства Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение молодежный центр «Саяны» в муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики молодежный центр «Саяны».

2. Осуществить смену учредителя муниципального бюджетного учреждения молодежной политики молодежный центр «Саяны» с «учредителем учреждения является администрация Саянского района Красноярского края» на «учредителем является муниципальное образование Ирбейско-Саянский муниципальный округ в лице Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа. Функции и полномочия учредителя от имени администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа».

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения молодежной политики молодежный центр «Саяны» в новой редакции приложение 1.

4. Директору муниципального бюджетного учреждения молодежной политики молодежный центр «Саяны» Зайковской И.Е. выступить заявителем по государственной регистрации изменений в учредительные документы в регистрирующем органе.

5. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления культуры Ирбейско-Саянского округа Т.В. Максимову.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Ирбейско-Саянский вестник» и подлежат размещению на официальном сайте Ирбейско-Саянского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава округа

А.М. Сластенов

Приложение
к постановлению Администрации
Ирбейско-Саянского муниципального
округа
от 02.06.2026 № 673- п

Устав
муниципального бюджетного учреждения
молодежной политики молодежный центр «Саяны»

с. Агинское
2026

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики молодежный центр «Саяны» (далее - учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере молодежной политики и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем учреждения является муниципальное образование Ирбейско-Саянский муниципальный округ в лице Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа. Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения от имени Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа (далее - учредитель, Управление культуры).

1.4. Официальное полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики молодежный центр «Саяны».

Официальное сокращенное наименование учреждения: Молодежный центр Саяны.

1.5. Юридический адрес: Россия, 663580, Красноярский край, Ирбейско-Саянского муниципального округа, с. Агинское, ул. Дружбы, д. 7 Б.

Место нахождения учреждения: Россия, Россия, 663580, Красноярский край, Ирбейско-Саянского муниципального округа, с. Агинское, ул. Дружбы, д. 7 Б.

1.6. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и лицевой счет, открываемый в органах казначейства, счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и иные реквизиты, может иметь самостоятельный баланс.

1.7. Для успешного выполнения функций и задач, учреждение взаимодействует с подведомственными Управлению культуры учреждениями и иными предприятиями, общественными некоммерческими организациями и гражданами.

1.8. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

В случае ликвидации учреждения при недостаточности имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества учреждения.

1.11. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством учреждение имеет право создавать и ликвидировать по согласованию с учредителем свои филиалы.

Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом учреждения, осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых приказом директора. Руководители филиалов назначаются директором учреждения по согласованию с учредителем и действуют на основании приказа.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Целью создания учреждения является выполнение работ, оказание услуг обеспечивающих реализацию полномочий Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа по основным направлениям молодежной политики, предусмотренных статьей 6 Закона о молодежной политики.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

разработка и реализация региональных/муниципальных программ и проектов по вопросам молодежной политики;

проведение мероприятий, праздников, конкурсов, фестивалей, встреч;

разработка методических материалов по вопросам молодежной политики;

иные, способствующие реализации молодежной политики в Ирбейско-Саянском муниципальном округе.

2.3. Основные задачи учреждения:

вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи;

формирование целостной системы поддержки обладающей

лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи;

гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

культурное, гражданское и патриотическое воспитание молодежи;

организация досуга молодежи по месту жительства, в том числе в вечернее время, а также выходные и праздничные дни;

пропаганда, развитие и формирование здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди молодежи;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, реализация творческого и интеллектуального потенциала молодежи;

организация проектной деятельности и участие в грантовых программах;

осуществление межведомственного взаимодействия и сотрудничества с социально ориентированными некоммерческими организациями по направлениям деятельности;

профилактика негативных проявлений в молодежной среде;

развитие у молодежи инициативы для разработки и реализации социально-культурных проектов;

социальная адаптация подростков и молодежи для профилактики негативных проявлений в молодежной среде;

содействие самореализации творческих, образовательных и иных возможностей подрастающего поколения через проведение массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей, выставок и др.);

содействие молодежным объединениям, клубам в самоорганизации, становлении и развитии;

организация летнего отдыха и сезонной занятости;

поддержка молодежи в сфере профессиональной ориентации;

формирование позитивного «образа будущего» для молодежи, позитивного имиджа молодежи и молодежной политики, пропаганда молодежной политики и здорового образа жизни;

патриотическое воспитание молодежи;

обеспечение взаимодействия, координации действий различных типов молодежных объединений, общественных организаций, социально-ориентированных некоммерческих организаций, создание информационного банка данных, оказание им организованной и методической помощи;

поддержка молодежных инициатив; содействие проектной деятельности молодежи;

оказание поддержки добровольческим инициативам;

создание условий для разнообразных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности;

организация взаимодействия добровольческих (волонтерских) отрядов, проектов на муниципальном и зональном уровне;

реализация новых подходов и инновационных программ в области социального проектирования;

поддержка одаренной и талантливой молодежи;
информационная, организационная поддержка молодежных общественных объединений;

информирование подростков и молодежи о существующих, молодежных объединениях в средствах массовой информации;

организация диалога и взаимодействия власти, молодежи, бизнеса и общества для согласования интересов, целей и представлений о будущем, решение актуальных проблем в области молодежной политики;

поддержка социально активной молодежи через систему региональных и территориальных конкурсов, подготовке и реализации проектов, инновационных образовательных программ, практику открытого взаимодействия молодежи, бизнеса и институтов гражданского общества;

методическая помощь специалистам, общественным организациям, муниципальным учреждениям, осуществляющим, в том числе работу с молодежью.

2.4. Для осуществления своих уставных целей и задач учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

деятельность учреждений молодежной политики;

духовно-нравственное воспитание молодежи;

поддержка инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи;

предоставление социальных услуг молодежи;

поддержка молодых семей, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни в молодежной среде, создание условий для обеспечения ответственного родительства среди молодежи;

иные виды деятельности учреждения, соответствующие основным направлениям молодежной политики (ст. 6 Закона о молодежной политике).

организация и проведение культурно-массовых, образовательных и культурно-патриотических мероприятий;

проведение занятий в клубах, секциях, группах с подростками и молодежью в соответствии с направлениями деятельности учреждения;

проведение на базе учреждения различных методических форм работы:

семинаров-тренингов, семинаров по практическому проектированию, круглых столов и конференций, лекций, психологических и юридических консультаций и других мероприятий;

оказание помощи в разработке нормативных правовых и иных документов, регулирующих деятельность молодежных объединений;

организация и проведение туристских мероприятий, соревнований по спортивному туризму;

проведение экскурсий, выставок;

демонстрация обучающих циклов для добровольцев (волонтеров) и координаторов;

разработка социально-культурных проектов, оформление добровольческих (волонтерских) инициатив в проекты, помощь в предоставлении необходимой документации для участия в конкурсах,

грантах, а также в реализации проектов;

взаимодействие с местными и первичными отделениями российского движения детей и молодежи.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность по следующим направлениям:

информационно-консультационное:

информационное сопровождение деятельности в области муниципальной молодежной политики (размещение информации в СМИ, сети интернет, оформление информационных стендов, буклетов);

прием, ведение и дополнение централизованной информационной базы по всему спектру вопросов жизнедеятельности молодежи;

оказание консультационной помощи (телефонные, очные, онлайн консультации);

осуществление программ социального просвещения (организация лекций, семинаров, экскурсий, выставок, демонстрация роликов социальной рекламы, развитие электронных информационных ресурсов);

изучение информационных запросов молодежи в разных областях жизнедеятельности (регистрация вопросов консультации, опрос молодежи;

мониторинг, анализ тенденций, интересов и проблем молодежной среды территории;

формирование информационного банка данных проектных идей молодежи;

методическая помощь муниципальным учреждениям по работе с молодежью, специалистам, общественным организациям, осуществляющим, в том числе работу с молодежью.

Проектно-методическое:

поддержка молодежных инициатив, содействие проектной деятельности молодежи;

поддержка молодежи в сфере профессиональной ориентации;

поддержка одаренной и талантливой молодежи;

информационная, организационная поддержка молодежных общественных объединений;

разработка молодежных проектов, нацеленных на решение актуальных проблем территории и молодежи;

работа с молодежным активом по формированию молодежных объединений в разработке их программ перспективного планирования;

поддержка молодежных общественных объединений в разработке их программ перспективного планирования;

осуществление консультационной помощи молодежи по разработке и развитию собственных проектов;

организация программ проектного просвещения молодежи (семинары, мастер-классы по проектной грамотности);

координация участия проектных команд в грантовых конкурсах различного уровня;

накопление информации о проектных идеях молодежи.

Организационно-ресурсное направление:

создание и развитие материально-технической базы центра (создание материальных продуктов в ходе реализации проектов, работа с партнерами и потенциальными спонсорами;

организация досуга и доступа молодежи к ресурсам и площадям молодежного центра;

прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

формирование актива молодежного центра (включение молодежи в деятельность молодежного центра);

организация массовых акций и презентации молодежных проектов;

развитие экономических программ, вовлечение подростков и молодежи в производственную и временную активную занятость;

ведение информационной базы о возможностях ресурсной поддержки молодежных проектов и объединений.

Патриотическое:

патриотическое воспитание молодежи;

организация мероприятий патриотической, военно-патриотической и гражданской направленности, в том числе связанных с памятными событиями в истории страны, в форме конференций, фестивалей, конкурсов, круглых столов и т. п.;

содействие развитию и поддержка деятельности молодежных общественных объединений, организаций и учреждений спортивного военно-патриотического направления;

ведение активной пропаганды патриотической, военно-патриотической, военно-спортивной направленности;

оказание содействия молодежным общественным объединениям, социальным учреждениям, фондам и иным учреждениям и организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по осуществлению безнадзорности и правонарушений детей и молодежи.

Культурно-досуговые:

подготовка и проведение массовых молодежных акций, праздников, фестивалей, творческих и интеллектуальных конкурсов, викторин, ярмарок, выставок, реализующих интересы и способности учащихся и работающей молодежи;

проведение молодежных культурно-массовых мероприятий, посвященных различным праздничным датам;

поддержка творческих и одаренной молодежи через участие в конкурсах, фестивалях, турнирах;

подготовка телевизионных детских и молодежных программ;

реализация адресных проектов по организации культурных форм досуга, содействие духовному и физическому развитию молодежи.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

По согласованию с учредителем определять содержание и конкретные виды своей деятельности в соответствии с целями, предметом деятельности, определяемыми действующими законодательными актами, настоящим Уставом.

Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности учреждения, предусмотренными настоящим Уставом.

Оказывать платные услуги населению в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях.

Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Учреждение обязано:

разрабатывать и представлять на согласование учредителю перспективные планы работы, финансовые и статистические отчеты, планы финансово-экономической деятельности (ФХД) и иные документы, закрепленные в нормативно-правовых актах.

Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Финансы и имущество учреждения

4.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и передается учреждению на правах оперативного управления в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и договоре на право оперативного управления.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным учреждением.

4.3. Имущество учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе учреждения.

4.4. Источником формирования имущества и денежных средств учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за учреждением, на праве оперативного управления;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

- другие, не запрещенные законом поступления.

Поступления средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения бюджетных ассигнований от учредителя.

4.5. Учреждение не вправе вносить в качестве залога, заклада, совершать любые другие сделки с основными фондами, возможным следствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

4.6. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, включается в состав имущества, учитываемого на балансе учреждения в установленном порядке. Это имущество в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за учреждением на праве оперативного управления. Ведение учета доходов и расходов дополнительных видов деятельности должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством, Бюджетным кодексом, Уставом учреждения.

4.7. Учреждение изымает документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.8. Учреждение готовит предложения по ценам и тарифам на платные услуги и утверждает их в установленном законом порядке.

4.9. Доход от платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, направляется на финансирование деятельности учреждения, развитие уставной деятельности, расширение услуг пользователям и стимулирование труда работников учреждения. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Учреждение имеет право, привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования, материальные средства и блага.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- Эффективно использовать имущество.

- Обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

- Не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

- Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества

в пределах выделенных средств.

4.11. Имущество учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.12. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-экономической деятельности (ФХД).

4.13. Учреждение строит работу с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и соглашений.

5. Порядок управления учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Руководителем учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности учредителем и несет ответственность за деятельность учреждения.

5.3. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, подотчетен учредителю.

5.5. Срок полномочий, права и обязанности директора учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. К функциям и полномочиям учредителя относится:
назначение на должность и освобождение от должности директора учреждения;

осуществление прав и обязанностей работодателя, установленных трудовым законодательством, в отношении директора учреждения;

осуществление ведомственного контроля, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в учреждении;

принятие в случаях, установленных законом, решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации учреждения;

определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения;

осуществление ежемесячного мониторинга кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности;

формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств

и бюджетных ассигнований;

осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

формирование и утверждение муниципальных заданий; обеспечение контроля, за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

другие функции учредителя в соответствии с нормативно-правовыми актами.

5.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности учреждения:

Осуществляет общее руководство деятельностью учреждения;

представляет учреждение во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, должностными лицами, организациями гражданам;

обладает правом первой подписи финансовых документов, определяет круг лиц, которым предоставляется право первой, второй подписи финансовых документов, закрепляет за ними это право в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

без доверенности действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах и иных органах, как на территории Российской Федерации.

заключает в установленном порядке государственные контракты (иные гражданско-правовые договоры), связанные с обеспечением функционирования учреждения и отвечающие предмету, целям и видам деятельности учреждения.

от имени учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства;

обеспечивает составление, утверждение и ведение плана финансово-экономической деятельности в соответствии с порядком, определенным муниципальными правовыми актами;

выдает доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в судебные учреждения, издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения, подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

представляет учредителю предложения о внесении изменений в устав учреждения;

разрабатывает и утверждает приказом учреждения по согласованию с учредителем и финансовым органом муниципального образования, штатное расписание учреждения в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда на текущий финансовый год;

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения, заключает и прекращает трудовые договоры с работниками;

применяет в отношении работников учреждения меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

утверждает локальные акты учреждения, в том числе:

правила внутреннего трудового распорядка;

положения о структурных подразделениях;

должностные инструкции работников;

издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения, дает поручения и указания работникам учреждения обязательные для исполнения;

осуществляет контроль за исполнительской и трудовой дисциплиной в учреждении;

на время отсутствия директора учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности возлагаются на специалиста. Назначение исполняющего обязанности директора учреждения производится учредителем;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в целях организации деятельности учреждения.

6. Отчетность и контроль

6.1. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и целевое использование денежных средств.

6.3. Контроль, за использованием имущества, закрепленного за учреждением, осуществляет учредитель и (или) уполномоченный учредителем соответствующий орган по управлению муниципальным имуществом.

6.4. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности учреждения, их результаты доводит до учреждения и принимает соответствующие меры.

7. Хранение документов учреждения

7.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

учредительные документы учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы учреждения и зарегистрированные

в установленном порядке;

решения учредителя о создании учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление или безвозмездное пользование, а также иные решения, связанные с деятельностью учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию учреждения;

внутренние документы учреждения;

положения о филиалах и представительствах учреждения;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Устава, по месту нахождения его директора.

7.3. При ликвидации учреждения документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и (или) ликвидация учреждения

8.1. Деятельность учреждения прекращается по решению учредителя, а так же по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель в течение трех рабочих дней, после даты принятия решения о ликвидации учреждения, обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их учредителю.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве учреждения.

Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.5. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;

- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Изменение типа учреждения не является ее реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.6. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.7. При прекращении деятельности учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в Муниципальный архив, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств

учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

8.8. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.